



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Посёлок Ивня

24 декабря 2019 г.

№ 967-р

**О создании комиссии по отбору
на право получения субсидии
из бюджета муниципального
района «Ивнянский район»
социально ориентированных
некоммерческих организаций
на реализацию социально
значимых проектов**

В целях оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, на реализацию социально значимых проектов в соответствии с постановлением администрации муниципального района «Ивнянский район» от 27 мая 2019 года №190 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Ивнянский район» социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию социально значимых проектов на соответствующий финансовый год и на плановый период»:

1. Создать комиссию по отбору на право получения субсидии из бюджета муниципального района «Ивнянский район» социально ориентированных некоммерческих организаций на реализацию социально значимых проектов и утвердить ее состав (прилагается).

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций Ивнянского района в целях оказания поддержки на реализацию социально значимых проектов (прилагается).

**Глава администрации
Ивнянского района**



А.Н. Калашников

Приложение**УТВЕРЖДЁН**
распоряжением администрации
Ивнянского района
от 24 декабря 2019 года № 967-р**Состав комиссии****по отбору на право получения субсидии из бюджета муниципального района «Ивнянский район» социально ориентированных некоммерческих организаций на реализацию социально значимых проектов**

Кременев Владимир Михайлович	-заместитель главы администрации Ивнянского района по социально-культурному развитию, председатель комиссии
Бобылева Виктория Вячеславовна	-заместитель главы администрации Ивнянского района по финансам и налоговой политике - начальник управления финансов и налоговой политики администрации Ивнянского района, заместитель председателя комиссии
Шеховцова Ирина Николаевна	-начальник отдела по работе с льготными категориями граждан и пожилыми людьми управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Абраменко Татьяна Викторовна	-начальник муниципального казенного учреждения «Управление культуры администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области»
Аксенова Елена Михайловна	-начальник управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района
Беликов Денис Алексеевич	-заместитель главы администрации Ивнянского района по строительству транспорту и жилищно-коммунальному хозяйству
Билецкая Татьяна Дмитриевна	-начальник муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации

муниципального района «Ивнянский район»
Белгородской области

Горлов Николай Семенович	-начальник юридического отдела аппарата главы администрации Ивнянского района
Гусев Алексей Николаевич	-начальник муниципального казенного учреждения «Отдел физической культуры и спорта администрации Ивнянского района Белгородской области»
Махов Максим Алексеевич	-главный врач областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ивнянская центральная районная больница» (по согласованию)
Платонов Юрий Александрович	-начальник управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Ивнянском районе (по согласованию)
Польшина Наталья Михайловна	-директор муниципального бюджетного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Ивнянского района
Ткаченко Лариса Васильевна	-директор областного бюджетного учреждения «Ивнянский районный центр занятости населения» (по согласованию)
Яковлева Людмила Ивановна	-директор муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Ивнянского района
от 24 декабря 2019 года № 967-р

Положение
комиссии по отбору на право получения субсидии из бюджета
муниципального района «Ивнянский район» социально ориентированных
некоммерческих организаций на реализацию социально значимых
проектов

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные функции, а также порядок формирования и деятельности комиссии по отбору на право получения субсидии из бюджета муниципального района «Ивнянский район» социально ориентированных некоммерческих организаций, на реализацию социально значимых проектов (далее соответственно - Комиссия, СОНКО, проекты).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующими законодательными актами Российской Федерации, Белгородской области и настоящим положением о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Белгородской области некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов (далее - Положение).

1.3. В рамках своей деятельности Комиссия осуществляет следующие функции:

1.3.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе (далее – Конкурс) по предоставлению субсидий из бюджета муниципального района «Ивнянский район» СОНКО на реализацию проектов на соответствие требованиям, установленным Порядком утвержденным постановлением администрации муниципального района «Ивнянский район» от 27 мая 2019 года №190 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Ивнянский район» социально ориентированным некоммерческим организациям, на реализацию социально значимых проектов на соответствующий финансовый год и на плановый период» (далее - Порядок).

1.3.2. Оценку заявок СОНКО в соответствии с критериями оценки заявок, установленными Порядком (далее - критерии оценки), и определение итогового балла каждой заявки и прилагаемых к ней документов, представленных СОНКО (далее - итоговый балл).

1.3.2.1. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

1) члены комиссии присваивают баллы по каждому из критериев оценки по форме согласно приложению № 1;

2) секретарь комиссии на основании экспертных заключений членов комиссии по каждому проекту заполняет итоговую ведомость по форме согласно приложению № 2, в которой по показателям оценки выводится средний, а также итоговый балл.

1.4. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

1.4.1. Запрашивать необходимые материалы и информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию.

1.4.2. Обобщать и анализировать полученную информацию.

1.4.3. Приглашать на заседания Комиссии уполномоченных представителей СОНКО.

II. Состав, структура, порядок формирования и деятельности комиссии

2.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

2.2. Число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 и не более 15 человек.

2.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление социальной защиты населения администрации Ивнянского района.

2.4. Информация о составе Комиссии должна быть размещена управлением социальной защиты населения администрации Ивнянского района в открытом доступе на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Сайт) не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.

2.5. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.
- Выносит на обсуждение вопросы, связанные с деятельностью Комиссии.
- Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

2.6. В случае отсутствия председателя его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.7. Секретарь Комиссии:

- Организует подготовку заседаний Комиссии.
- Уведомляет членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии и его повестке.
- Организует ознакомление членов Комиссии с заявками.
- Формирует повестку дня заседания Комиссии.
- Ведет протоколы заседаний Комиссии.
- В отсутствие секретаря Комиссии его полномочия исполняет другой член Комиссии по решению председательствующего на заседании Комиссии.

2.8. Повестка дня и материалы к заседанию Комиссии предоставляются членам Комиссии не позднее, чем за 2 дня до заседания Комиссии, после окончания проведения независимой экспертизы.

2.9. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично без права замены на общественных началах.

2.10. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

2.11. При рассмотрении иных вопросов, связанных с деятельностью Комиссии, решения по рассматриваемым вопросам принимается путем открытого голосования.

2.12. Член Комиссии осуществляет свое право на голосование лично, имеет один голос по каждому из предложений и подает его путем выражения своей воли открытым голосованием «ЗА», «ПРОТИВ» либо как воздержавшийся от голосования.

2.13. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

2.14. Решения Комиссии оформляются протоколом оценки заявок и определения победителей конкурса либо протоколом о признании Конкурса несостоявшимся.

Протоколы оформляются и подписываются председательствующим на заседании и членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии, в течение двух рабочих дней со дня заседания Комиссии.

2.15. Протокол оценки заявок и определения победителей Конкурса должен содержать:

сведения о СОНКО, подавших заявки (полное и сокращенное наименование (при наличии));

информацию (при наличии) о личной заинтересованности члена комиссии в итогах Конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, указанную в пункте 2.20. Положения, и решение о результатах рассмотрения данной информации;

сведения об итоговых баллах заявок и прилагаемых к ним документов с указанием количества баллов по каждому из критериев оценки;

решение о победителях конкурса.

2.16. Протокол о признании Конкурса несостоявшимся должен содержать решение о признании Конкурса несостоявшимся с обоснованием такого решения.

2.17. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

2.18. Полномочия члена Комиссии прекращаются в случае:

подачи им в адрес управления социальной защиты населения администрации Ивнянского района через председателя Комиссии личного письменного заявления о добровольном прекращении участия в работе Комиссии;

неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе

Комиссии;

вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

признания его недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим, умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

при увольнении, освобождении им занимаемой должности.

2.19. Член Комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с СОНКО, подавшими заявки участниками конкурса.

2.20. В случае, если член комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах Конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок.

Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды (в том числе имущественных прав или услуг имущественного характера) непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

2.21. Комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

- приостановить участие члена Комиссии в работе Комиссии.

- рассмотреть заявки, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена Комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, без участия члена Комиссии в обсуждении соответствующих заявок.

Приложение № 1
к Положению о комиссии по отбору
на право получения субсидии из
бюджета муниципального района
«Ивнянский район» социально
ориентированных некоммерческих
организаций на реализацию
социально значимых проектов

Оценочная ведомость члена конкурсной комиссии

N п/п	Наименование НКО, проекта	Оценки по критериям, балл				
		1 показатель	2 показатель	3 показатель	4 показатель	5 показатель
1.						

1 показатель: Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности (проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям, в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и бюджетом проекта, без существенных замен в ходе проекта).

2 показатель: Инновационность проекта и/или уникальность методов его реализации (проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность организации и (или) ее партнеров, что позволит существенно качественно улучшить такую деятельность).

3 показатель: Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития (организация располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании

или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения).

4 показатель: Информационная открытость (наличие в открытом доступе полной, актуальной и понятной информации об организации, наличие активных сайтов и страниц в социальных сетях, количество публикаций о деятельности организации).

5 показатель: Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий).

Член комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Примечания:

критерии балльной шкалы:

- «0» - проект полностью не соответствует данному критерию;
- «1» - проект в малой степени соответствует данному критерию;
- «2» - проект в незначительной степени соответствует данному критерию;
- «3» - проект в средней степени соответствует данному критерию;
- «4» - проект в значительной степени соответствует данному критерию;
- «5» - проект полностью соответствует данному критерию.

Приложение № 2
к Положению о комиссии по отбору
на право получения субсидии из
бюджета муниципального района
«Ивнянский район» социально
ориентированных некоммерческих
организаций на реализацию
социально значимых проектов

Итоговая сводная оценочная ведомость

N п/п	Наименование НКО с указанием проекта	Общая сумма баллов членов комиссии	Средний балл по критерию (до десятых долей)
1.			
2.			

Секретарь комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О)

