Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я
Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

Посёлок Ивня

25 ноября 2019 г. № 856-р

О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального района «Ивнянский район» от 1 марта 2018 года № 102-р

В соответствии с постановлением администрации муниципального района «Ивнянский район» от 29 марта 2019 года № 108 « О создании муниципального казённого учреждения «Центр бухгалтерского учета» Ивнянского района Белгородской области и утверждении его Устава», в связи с производственной необходимостью:

1.Внести в распоряжение администрации муниципального района «Ивнянский район» от 1 марта 2018 года № 102-р «Об утверждении нормативов определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального района «Ивнянский район» и ее подведомственных казенных учреждений» следующие изменения:

- в графе «Цена приобретения оборудования, средств коммуникации» пункта 1 нормативов обеспечения функций администрации муниципального района «Ивнянский район», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение компьютерного, периферийного оборудования и средств коммуникации слова «не более 73000 рублей, в том числе системный блок - не более 60000 рублей, монитор - не более 13000 рублей» заменить словами «не более 100000 рублей, в том числе системный блок - не более 87000 рублей, монитор - не более 13000 рублей»;

- в графе «Цена приобретения оборудования, средств коммуникации» пункта 2 нормативов обеспечения функций администрации муниципального района «Ивнянский район», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение компьютерного, периферийного оборудования и средств

коммуникации слова «не более 60000 рублей » заменить словами «не более 100000 рублей»;

- в графе «Цена приобретения оборудования, средств коммуникации» пункта 6 нормативов обеспечения функций администрации муниципального района «Ивнянский район», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение компьютерного, периферийного оборудования и средств коммуникации слова «не более 15000 рублей » заменить словами «не более 70000 рублей»;

-в графе «Цена приобретения за единицу измерения (рублей) » пункта 89 нормативов обеспечения функций администрации муниципального района «Ивнянский район», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение отдельных видов нефинансовых активов, слова «26000» заменить словами «не более 100000»;

- нормативы и Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального района «Ивнянский район» и ее подведомственных казенных учреждений дополнить нормативами следующего содержания:

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций при расчете нормативных затрат администрации муниципального района «Ивнянский район» на приобретение отечественного программного обеспечения (операционная система и офисный пакет)

Нормативные затраты устанавливаются для всех категорий должностей

Наименование услуги	Количество, ед.	Нормативы цены за единицу услуги, не более руб.
Приобретение отечественного программного обеспечения (операционная система и офисный пакет)	70	20000

«Нормативы на обеспечение функций муниципального казённого учреждения «Центр бухгалтерского учета» Ивнянского района Белгородской области»

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций МКУ « Центр бухгалтерского учета» при расчете нормативных затрат на абонентскую плату за телефон

Нормативные затраты устанавливаются для всех категорий должностей.

Наименование показателя	Значение показателя
Количество абонентских номеров, ед.	4
Норматив цены абонентской платы в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации, не более, руб.	300
Норматив цены абонентской платы за неограниченный объем местных телефонных соединений, не более, руб	300
Количество месяцев предоставления услуги с абонентской платой	12

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций МКУ « Центр бухгалтерского учета» при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Нормативные затраты устанавливаются для всех категорий должностей.

Наименование показателя	Значение показателя
Норматив цены минуты разговора при местных и междугородних (в пределах области) телефонных соединений, не более, руб.	3- областное 1- местное
Количество месяцев предоставления местной и междугородней (в пределах области) телефонной связи	12
Норматив цены минуты разговора при междугородних (за пределами области) и международных телефонных соединениях, не более, руб.	6- междугородние (за пределами области) 30- международные
Количество месяцев предоставления междугородней (за пределами области) и международной телефонной связи	12

Примечание:

- количество телефонных номеров голосовой связи, количество телефонных номеров голосовой связи с выходом на местную и междугородную связь для администрации Ивнянского района может отличаться от приведённого в зависимости от решаемых задач, при этом оплата услуг связи, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Ивнянского района

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций МКУ « Центр бухгалтерского учета» при расчете нормативных затрат на сеть Интернет и услуги интернет – провайдеров

Нормативные затраты устанавливаются для всех категорий должностей.

Наименование услуги	Количество	Норматив цены за

		единицу услуги, не более (руб.)
Предоставление доступа круглосуточно (24 часа в сутки 7 дней в неделю), обеспечение доступа в сеть Интернет с высоким качеством и минимальными временными задержками (100 миллисекунд), не менее 2048 Кбит/сек. без ограничения по объему трафика в месяц	4	12000
Количество месяцев предоставления услуги передачи данных	12	
Предоставление доступа круглосуточно (24 часа в сутки 7 дней в неделю), обеспечение доступа в сеть Интернет с высоким качеством и минимальными временными задержками (100 миллисекунд), не менее 128 Кбит/сек. без ограничения или с ограничением по объему трафика в месяц	1	5000
Количество месяцев предоставления услуги передачи данных	12	

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций МКУ « Центр бухгалтерского учета» при расчете нормативных затрат на услуги по сопровождению программного обеспечения и справочно-правовых систем

Нормативные затраты устанавливаются для всех категорий должностей

Наименование услуги	Количество	Норматив цены за единицу услуги, (руб.)
Лицензионное обслуживание программного продукта «Парус Бюджет»(своды, бухгалтерия ,зарплата, кадры)	20	150 000
Услуги по установке, тестированию и сопровождению системы автоматизированного учета «Парус Бюджет» его адаптация , модификация и	8000	5000

разработка дополнительного функционала (час)		
Лицензия на СКЗИ «КриптоПро CSP»	20	5000
Право доступа к системе ЭДО	30	15000
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	1	300000
Информационно-техническое обслуживание программного продукта (веб-сайта) (месяц)	12	5000

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций МКУ « Центр бухгалтерского учета» при расчете нормативных затрат на услуги по приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Нормативные затраты устанавливаются для всех категорий должностей

Наименование услуги	Количество, ед.	Норматив цены за единицу услуги, не более, руб.
Программное обеспечение Dr.Web (ПК/1г)	20	5 000
Приобретение сертификата ключа проверки электронной подписи	30	4000

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций МКУ « Центр бухгалтерского учета» при расчете нормативных затрат на обеспечение безопасности информационных систем персональных данных

Нормативные затраты устанавливаются для всех категорий должностей

Наименование услуги	Количество, ед.	Нормативы цены за единицу услуги, не более руб.
Обеспечение безопасности информационных систем персональных	20	100 000

данных (ИСПДн).		
Ежегодный технический контроль	20	100 000

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций МКУ « Центр бухгалтерского учета» при расчете нормативных затрат на приобретение отечественного программного обеспечения (операционная система и офисный пакет)

Нормативные затраты устанавливаются для всех категорий должностей

Наименование услуги	Количество, ед.	Нормативы цены за единицу услуги, не более руб.
Приобретение отечественного программного обеспечения (операционная система и офисный пакет)	20	20000

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций МКУ « Центр бухгалтерского учета» при расчете нормативных затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Нормативные затраты устанавливаются для всех категорий должностей

Наименование услуги	Количество, ед.	Нормативы цены за единицу услуги, не более руб.
Аттестуемое рабочее место, ед.	20	5000

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций МКУ « Центр бухгалтерского учета» ,применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение компьютерного, периферийного оборудования и средств коммуникации

№ п/п	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации	Цена приобретения оборудования, средств	Периодичность приобретения	Категория должностей

			коммуникации	(лет)	
1	2	3	4	5	6
1	Рабочая станция на основе системного блока и монитора с диагональю не более 24 дюймов	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	не более 71 000 рублей, в том числе системный блок - не более 58000 рублей, монитор - не более 13000 рублей	5	Для всех должностей
2	Ноутбук	не более 1 штуки в расчете на одного работника	не более 50 000 рублей	5	Для всех должностей
3	Копировальный аппарат	не более 1 штуки на работника	не более 50 000 рублей	5	Для всех должностей
4	Принтер с функцией черно-белой печати	не более 1 штуки в расчете на одного работника	не более 50000 рублей	5	Для всех должностей
5	Принтер с функцией цветной печати	не более 1 штуки на работника	не более 50 000 рублей	5	Для всех должностей
6	Сканер	не более 1 штуки на работника	не более 30 000 рублей	5	Для всех должностей
7	Многофункциональное устройство	не более 1 штуки в расчете на одного работника	не более 30 000 рублей	5	Для всех должностей

		(вместо принтера с функцией черно-белой печати)			
8	Аппарат факсимильной связи	не более 1 штуки в расчете на одно структурное подразделение	не более 12 000 рублей	5	Для всех должностей
9	Настольный проводной телефонный аппарат	не более 2 штук в расчете на одного сотрудника	не более 10 000 рублей	5	Для руководителя
		Не более 1 штуки в расчете на 1 сотрудника	не более 10000 рублей	5	Для всех должностей
10	Серверное оборудование	Не более 3 штук на структурное подразделение	не более 750 000 рублей	5	Для всех должностей
11	Носитель информации (USB - флеш-накопитель информации)	не более 1 штуки в расчете на одного работника	не более 2 500 рублей	не чаще 1 раза в год	Для всех должностей

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций МКУ « Центр бухгалтерского учета», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

Нормативные затраты устанавливаются для всех категорий должностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в	Цена приобретения за

			год	единицу измерения (рублей)
1	2	3	4	6
1.	Картридж для принтера	Штуки	40	5000
2.	Тонер	килограммы	10	3200
3.	Приобретение сетевого оборудования	Штуки	20	5000

<*> В расчете на одну единицу техники.

ПЕРЕЧЕНЬ

периодических печатных изданий и справочной литературы, приобретаемых администрацией муниципального района «Ивнянский район»<*>

№ п/п	Наименование периодических печатных изданий	Единица измерения	Количество	Периодичность подписки	Цена приобретения (рублей)
1	2	3	4	5	6
1	Периодические печатные издания и справочная литература	комплект	10	2 раза в год.	50000

<*> Фактическое количество и перечень изданий могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение изданий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального района «Ивнянский район»

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций МКУ « Центр бухгалтерского учета», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Сроки эксплуатации (лет)	Цена приобретения за единицу измерения не более (рублей)
1	2	3	4	5	6
1	Стол руководителя	штук	1	7	40000
2	Стол для заседаний	штук	1	7	15000
3	Шкаф со стеклом	штук	1	7	10000
4	Тумба	штук	1	7	10000

5	Стул мягкий	штук	2	5	10000
6	Кресло руководителя	штук	1	5	18000
7	Шкаф для документов	штук	1	7	20000
8	Шкаф с отделением для одежды	штук	1	7	20000
9	Жалюзи вертикальные	штук	4	5	11250
10	Часы	штук	1	3	3000
11	Обогреватель (радиатор масляный)	штук	1	7	8000
12	Кондиционер	штук	1	7	50000
13	Сейф	штук	1	25	59000
14	Стол письменный	штук	1	7	25000
15	Шкаф для одежды	штук	1	7	20000
16	Шкаф для документов	штук	1	7	12000
17	Шкаф металлический	штук	1	7	18000
18	Тумба подкатная	штук	2	7	7000
19	Кресло офисное	штук	1	5	10000
20	Вешалка	штук	1	7	1500
21	Стул офисный	штук	2	7	3000
22	Тумба подкатная	штук	2	7	7000
23	Тумба под оргтехнику	штук	2	7	7000

<*> В расчете на одного работника .

Примечание:

- мебель и отдельные материально-технические средства в соответствии с их назначением, не указанные в настоящем Приложении, обеспечиваются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Ивнянского района;
- сроки службы мебели, не вошедшей в настоящее Приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельных материально-технических средств в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций МКУ « Центр бухгалтерского учета», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение отдельных видов нефинансовых активов

24	Холодильник	штук	3	7	21000
25	Чайник электрический	штук	10	5	7000
26	Калькулятор	штук	20	5	1000
27	Переплетная машина	штук	1	5	50000
28	Лампа настольная	штук	20	5	5000
29	Телефон	штук	20	5	5000
30	Ламинатор	штук	1	7	12000

31	Планшет	штук	5	5	50000
32	Тепловентилятор	штук	30	5	4000
33	Вентилятор	штук	30	5	10000
34	Уничтожитель бумаг	штук	4	5	10000
35	Кондиционеры	штук	10	5	30000
36	Проектор	штук	1	5	29000
37	Фотоаппарат	штук	2	10	70000
38	Телефакс	штук	5	5	10000
39	Пушка тепловая	штук	1	5	6000
40	Ресивер	штук	1	7	5000
41	Телевизор	штук	2	5	50000
42	Микроволновая печь	штук	3	5	10000
43	Кулер	штук	3	7	15000
44	Стенд	штук	10	5	10000

Примечание:
Потребность обеспечения МКУ « Центр бухгалтерского учета» отдельными видами нефинансовых активов определяется исходя из прекращения использования имеющихся в наличии вследствие их морального или физического износа.
Количество товаров, указанных в перечне может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения административных задач работниками администрации района. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ « Центр бухгалтерского учета»

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций МКУ « Центр бухгалтерского учета», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество <*>	Периодич-ность получения	Цена приобретения за единицу измерения (рублей)
1	2	3	4	5	6

Рабочее место всех групп должностей

1	Антистеплер	штук	1	1 раз в 2 года	100
2	Блок-кубик бумажный для записей	штук	1	1 раз в квартал	129
3	Блок-кубик бумажный для записей с клеевым краем	штук	1	1 раз в квартал	286
4	Бумага А4	пачек	10	1 раз в месяц	500
5	Дырокол	штук	1	1 раз в 2 года	800
6	Ежедневник	штук	1	1 раз в год	650
7	Зажим для бумаг 19 мм (не менее 12 штук в упаковке)	упаковка	1	1 раз в полгода	50
8	Зажим для бумаг 32 мм (не менее 12 штук в упаковке)	упаковка	1	1 раз в полгода	86
9	Зажим для бумаг 51 мм (не менее 12 штук в упаковке)	упаковка	1	1 раз в полгода	200
10	Закладки самоклеящиеся пластиковые (5 цветов)	штук	1	1 раз в квартал	50
11	Календарь перекидной	штук	1	1 раз в год	200
12	Карандаш чернографитный с ластиком	штук	1	1 раз в месяц	18
13	Карандаш механический		1	1 раз в полгода	100
14	Кнопки силовые (не менее 30 штук в упаковке)	упаковка	2	1 раз в год	68
15	Клей-карандаш	штук	1	1 раз в полгода	118
16	Корректор с метал. Наконечн.		1	1 раз в полгода	70
17	Корректор с кисточкой		1	1 раз в полгода	60
18	Ластик	штук	1	1 раз в полгода	20
19	Линейка	штук	2	1 раз в год	30
20	Набор текстовых маркеров	упаковка	1	1 раз в полгода	300
21	Ножницы	штук	1	1 раз в 2 года	100
22	Нож канцелярский	штук	1	1 раз в год	30
23	Набор маркеров для магнитной доски		5	1 раз в год	158
24	Папка "На подпись"	штук	10	1 раз в год	2000

25	Папка с боковым зажимом	штук	10	1 раз в полгода	200
26	Папка-конверт на кнопке	штук	10	1 раз в полгода	200
27	Папка-регистратор (ширина не менее 70 мм)	штук	10	1 раз в полгода	300
28	Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом	штук	10	1 раз в полгода	200
29	Папка-уголок	штук	5	1 раз в полгода	20
30	Планинг	штук	1	1 раз в год	600
31	Ручка гелевая	штук	3	1 раз в квартал	100
32	Ручка шариковая автоматическая	штук	1	1 раз в месяц	100
33	Ручки шариковые набор	штук	32	1 раз в полгода	200
34	Скрепки 28 мм (100 штук в упаковке)	упаковка	1	1 раз в месяц	50
35	Скрепки 33 мм (100 штук в упаковке)	упаковка	1	1 раз в месяц	70
36	Скрепки 50 мм (50 штук в упаковке)	упаковка	1	1 раз в месяц	70
37	Степлер маленький	штук		1 раз в квартал	150
38	Степлер №24	штук	1	1 раз в года	500
39	Скобы для степлера №24 (1000 штук в упаковке)	упаковка	1	1 раз в квартал	50
40	Скобы для степлера маленькие	упаковка	1	1 раз в квартал	40
41	Стиратель для магнитной доски	штук	1	1 раз в год	200
42	Стержень для механических карандашей	штук	1	1 раз в год	80
43	Точилка для карандашей	штук	1	1 раз в год	52
44	Файл прозрачный А4	штук	100	1 раз в месяц	10
45	Бумага А3	штук	2	1 раз в месяц	600
46	Клей ПВА		2	1 раз в квартал	100
47	Клей-карандаш		2	1 раз в квартал	100
48	Корректирующая жидкость		1	1 раз в квартал	100
49	Лоток для бумаг		3	1 раз в год	500

	(горизонтальный, вертикальный)				
50	Настольный набор		1	1 раз в год	1000
51	Папка-скоросшиватель «Дело»		10	1 раз в месяц	50
52	Папка-скоросшиватель «Дело» цветная		10	1 раз в месяц	50
53	Подставка для настольного календаря		1	1 раз в год	200
54	Клейкая лента канцелярская		1	1 раз в квартал	50
55	Сменная штемпельная подушка для печатей и штампов		1	1 раз в год	500
56	Блокнот		1	1 раз в квартал	200
57	Набор грифелей НВ 0,5 мм	упаковка	1	1 раз в квартал	10

<*> В расчете на одного работника .

Канцелярские товары, используемые для общих целей администрации муниципального района «Ивнянский район»

Нормативные затраты устанавливаются для всех категорий должностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество на год	Цена приобретения за единицу измерения (рублей)
1	2	3	4	5
1	Конверты Е65 (110 х 220) мм	штук	3000	50
2	Марки	штук	500	50
3	Открытки поздравительные	штук	100	200
4	Фоторамки пластиковые	штук	100	200
5	Флаги РФ	штук	20	1000
6	Журнал входящей, исходящей документации	штук	100	300
7	Папка адресная	штук	50	2000
8	Нитки для прошивания документов	штук	20	200
9	Благодарности, грамоты	штук	100	100
10	Пленка для ламинатора	штук	7	2300

11	Пленка для переплета	штук	1	1300
12	Бланк «Личная карточка Т-2»	штук	100	20
13	Пружина для переплета D =0,6 мм	упаковка	100	500
14	Пружина для переплета D=12 мм	упаковка	100	500
15	Пружина для переплета D=0,8мм	упаковка	100	500
16	Бумага для факса	штук	100	150
17	Штампы и печати	штук	60	2000
18	Дырокол	штук	10	2800
19	Точилка механическая	штук	5	2000
20	Скотч (разных размеров)	штук	10	100
21	Вкладыши в трудовую книжку	штук	20	200
22	Маркерная доска	штук	10	5000
23	Тетрадь 48 листов	штук	20	30
24	Бумага фото матовая	упаковка	30	50
25	Календарь 3-х рядный 2017г.	штук	6	100
26	Книга учета	штук	20	300
27	Книга учета 96л пустограф.	штук	2	200
28	Скобы для степлера № 23/6	штук	5	70
29	Скобы для степлера № 23/13	штук	5	95
30	Скобы для степлера № 23/17	штук	5	100
31	Скобы для степлера № 23/23	штук	5	135
32	Черные маркеры	штук	10	50
33	Чемодан для документов	штук	3	150
34	Папка скоросшиватель +карман	штук	100	200
35	Фотобумага для струйного принтера по 100 шт	упаковка	7	500

Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения административных задач работниками администрации. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных канцелярских товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального района «Ивнянский район»

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций МКУ « Центр бухгалтерского учета», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество на год	Цена приобретения за единицу измерен

				ия (рублей)
1	2	3	4	5
1	Чистящие салфетки для экранов всех типов (не менее 100 штук в упаковке)	штук	12	200
2	Вешалка для одежды	штук	25	50
3	Корзина для мусора пластиковая	штук	20	190
4	Лупа 100 мм	штук	2	100
5	Удлинитель	штук	20	200

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций при расчете нормативных затрат МКУ « Центр бухгалтерского учета» на оплату услуг почтовой связи

Нормативные затраты устанавливаются для всех категорий должностей

Наименование услуги	Количество	Норматив цены за единицу услуги, не более (руб.)
Почтовые отправления (штук)	400	60

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций при расчете нормативных затрат МКУ « Центр бухгалтерского учета» на коммунальные услуги

Нормативные затраты устанавливаются для всех категорий должностей

Наименование услуги	Количество	Норматив цены за единицу услуги, не более (руб.)
Тепловая энергия в год Гкал	600	3000
Электроэнергия в год кВт/ч	11500	7,0
Холодная вода в год куб.м.	2000	70
Твердые бытовые отходы в год, куб.м.	200	500
Утилизация твердых бытовых отходов в год, куб.м	200	70
Вывоз ЖБО м3	1500	400
Очистка сточных вод м3	1500	20

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций при расчете нормативных затрат МКУ « Центр бухгалтерского учета» на оплату услуг по заправке картриджей для принтеров и МФУ

Нормативные затраты устанавливаются для всех категорий должностей

Наименование услуги	Количество заправляемых картриджей (ед.) в год	Норматив цены за единицу услуги, не более (руб.)
Заправка картриджей для принтеров и МФУ	300	800

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций при расчете нормативных затрат МКУ « Центр бухгалтерского учета» на затраты, связанные со служебными командировками

Наименование	Количество, в год	Нормативы цены за услуги, не более руб. в год
Командировочные расходы(суточные)	Затраты определяются по фактической потребности, на основании распоряжения администрации района от 14 июня 2011г № 227-р	100000
Командировочные расходы (проезд)		100000

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций при расчете нормативных затрат МКУ « Центр бухгалтерского учета» на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и квалификации

Категории должностей	Норматив цены обучения одного работника, не более, руб.
Все должности	20 000

Примечание:

нормативы цены, количества товаров, работ, услуг необходимые для определения нормативных затрат для обеспечения функций МКУ « Центр бухгалтерского учета», не установленные настоящими Нормативами, определяются в соответствии с Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального района «Ивнянский район» , в том числе подведомственных им казенных учреждений, в соответствии с Требованиями к

определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального района «Ивнянский район», в том числе подведомственных им казенных учреждений, утвержденными распоряжением администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области от 11 декабря 2015 года № 540-р;

- состав, количество, цена материальных запасов МКУ « Центр бухгалтерского учета» может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач, при этом, обоснование начальной (максимальной) цены товара, работы, услуги осуществляется в соответствии с положениями статьи 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг», закупка не указанных в настоящем Приложении товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Ивнянского района

- пункт 3 распоряжения изложить в следующей редакции «3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Ивнянского района – руководителя аппарата главы администрации Ивнянского района Медведеву Г.В.».

Глава администрации
Ивнянского района **А.Н. Калашников**