РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

Посёлок Ивня

15 ноября 2019 г. № 827-р

Об утверждении плана мероприятий (плана-графика) перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения в администрации Ивнянского района

Во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 26 июля 2016 года № 1588-р «Об утверждении плана перехода органов исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов на использование отечественного программного обеспечения», в целях перехода администрации Ивнянского района на использование отечественного офисного программного обеспечения администрации Ивнянского района:

1. Утвердить план мероприятий (план-график) перехода администрации Ивнянского района на использование отечественного офисного программного обеспечения на период до 2020 года (далее - план-график).
2. Руководителям структурных подразделений администрации Ивнянского района, наделённых правами юридического лица, руководителям муниципальных учреждений, подведомственных администрации Ивнянского района, разработать и утвердить аналогичные планы-графики.
3. Рекомендовать главам администраций городского и сельских поселений Ивнянского района разработать и утвердить аналогичные планы-графики.
4. Назначить Медведеву Галину Васильевну, заместителя главы администрации Ивнянского района – руководителя аппарата главы администрации Ивнянского района, ответственной за исполнение плана-графика.
5. Отделу по связям с общественностью и СМИ, информационных технологий аппарата главы администрации Ивнянского района обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации Ивнянского района.
6. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации Ивнянского района **А.Н. Калашников**

Приложение
УТВЕРЖДЁН
к распоряжению администрации
Ивнянского района
от 15 ноября 2019 года № 827-р

План мероприятий (план-график)
перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения
в администрации Ивнянского района

Таблица 1.
План мероприятий по организации перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения в администрации Ивнянского района на период до 2020 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1. Мероприятия, направленные на подготовку к переходу в администрации Ивнянского района			
1.1.	Разработка, согласование и утверждение мероприятий (плана-графика) перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения в администрации Ивнянского района	ноябрь 2019г.	Регламентация перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения в администрации Ивнянского района
1.2.	Размещение плана мероприятий (плана-графика) перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения	ноябрь 2019г.	Информирование населения о плане мероприятий (плане-графике) перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения

	в администрации Ивнянского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет		в администрации Ивнянского района путем его размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
2.	Мероприятия, направленные на модернизацию прикладного программного обеспечения информационных систем и модернизацию технологической инфраструктуры в администрации Ивнянского района в целях обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением		
2.1.	Аудит совместимости информационных систем администрации Ивнянского района с отечественным офисным программным обеспечением.	декабрь 2019г.	Получение перечня сведений о совместимости информационных систем администрации Ивнянского района с отечественным офисным программным обеспечением.
2.2.	Оценка финансовых возможностей проведения мероприятий по переходу на отечественное офисное программное обеспечение за счет объемов бюджетных ассигнований на 2019-2020гг. <*>	декабрь 2019г. - январь 2020г.	Внесение изменений в бюджет администрации Ивнянского района, направленных на закупку отечественного офисного программного обеспечения и модернизированных информационных систем
2.3.	Внесение изменений в план-график закупок администрации Ивнянского района, проведение торгов <*>	февраль 2020г. - июнь 2020г.	Заключение муниципальных контрактов на закупку отечественного офисного программного обеспечения и модернизированных информационных систем
3. Мероприятия, направленные на обеспечение перехода в администрации Ивнянского района на использование отечественного офисного программного обеспечения			
3.1.	Установка отечественного офисного программного обеспечения на рабочие места, где модернизация информационных систем не требовалась <*>	июнь 2020г. - декабрь 2020г.	Достижение показателей плана-графика перехода на отечественное офисное программное обеспечение администрацией Ивнянского района

3.2.	Установка отечественного офисного программного обеспечения на рабочие места, где требовалась модернизация информационных систем <*>	июль 2020г. - декабрь 2020г.	Достижение показателей плана-графика перехода на отечественное офисное программное обеспечение администрацией Ивнянского района
4. Иные мероприятия			
4.1.	Обучение сотрудников навыкам по настройке и эксплуатации отечественного офисного программного обеспечения <*>	январь 2020г. – декабрь 2020г.	Повышение уровня квалификации по использованию отечественного офисного программного обеспечения

Таблица 2.

План-график перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения
в администрации Ивнянского района на период до 2020 года

№ п/п	**Наименование категории (типа) офисного программного обеспечения**	**Наименование целевого показателя**	**июнь 2020г.**	**декабрь 2020г.**
			Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения	**Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения**
1.	Текстовый редактор, табличный редактор,	Доля отечественного офисного программного обеспечения, используемого и предоставляемого пользователям	не менее 35% <*>	не менее 60% <*>

	редактор презентаций, коммуникационное программное обеспечение, программное обеспечение файлового менеджера, органайзер, средства просмотра или офисный пакет, включающий не менее 4-х из указанных категорий программного обеспечения	в администрации Ивнянского района, с использованием автоматизированных рабочих мест и (или) абонентских устройств радиоподвижной связи, и (или) серверного оборудования, и (или) с применением «облачной» технологии от общего объема используемого офисного программного обеспечения, %		
2.	Операционные системы	Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в администрации Ивнянского района, на автоматизированных рабочих местах пользователя и (или) на серверном оборудовании, от общего количества используемых операционных систем, %	не менее 10% <*>	не менее 60% <*>
3.	Почтовые приложения	Доля пользователей в администрации Ивнянского района, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	не менее 35%	не менее 100%
4.	Справочно-правовая система	Доля пользователей в администрации Ивнянского района, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	не менее 100%	не менее 100%
5.	Программное обеспечение системы электронного документооборота	Доля пользователей в администрации Ивнянского района, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	не менее 80%	не менее 100%

6.	Средства антивирусной защиты	Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в администрации Ивнянского района, от общего объема, используемого офисного программного обеспечения, %	не менее 100%	не менее 100%
7.	Интернет-браузеры	Доля пользователей в администрации Ивнянского района, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	не менее 50%	не менее 100%

<*> При условии выделения дополнительных бюджетных ассигнований