



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
Посёлок Ивня

13 июля 2021 г.

№ 422-р

**О реализации Федерального закона  
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ  
«О персональных данных»**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и пункта 6.4 раздела II протокола заочного заседания Комиссии по информационной безопасности Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе от 22 декабря 2020 года № А50-5937, распоряжения Губернатора Белгородской области от 08 июня 2021 года № 265-р:

1. Утвердить Порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных, в администрации Ивнянского района (далее - Порядок) (приложение № 1).

2. Утвердить форму результатов проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (приложение № 2).

3. Руководителям структурных подразделений администрации Ивнянского района и муниципальных учреждений Ивнянского района, рекомендовать Муниципальному совету муниципального района «Ивнянский район» (Вьюнов П.Б.), Избирательной комиссии муниципального образования муниципального района «Ивнянский район» (Макарчук Т.А.), главам администраций городского и сельских поселений Ивнянского района:

-назначить ответственных должностных лиц (в должности не ниже должности «заместитель руководителя») за организацию обработки персональных данных и защиту персональных данных, разработать и утвердить правовые акты о внесении изменений в должностные регламенты назначенных ответственных лиц в соответствии с требованиями части 4 статьи 22.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

-обеспечить ведение на официальном сайте разделов, посвященных обработке персональных данных;

-утвердить аналогичный порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных;

- представлять в отдел муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации Ивнянского района информацию о проведении внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, по форме, утвержденной в пункте 2 настоящего распоряжения один раз в полугодие до 1 июня и 1 декабря.

4.Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Ивнянского района - руководителя аппарата главы администрации Ивнянского района Маматову И.И.

**Первый заместитель главы  
администрации Ивнянского района  
по экономическому развитию**



**Л.А. Родионова**

**Приложение № 1****УТВЕРЖДЁН  
распоряжением администрации  
Ивнянского района  
от 13 июля 2021г. № 422-р**

**Порядок  
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных  
данных требованиям к защите персональных данных, установленным  
законодательством Российской Федерации в сфере защиты  
персональных данных, в администрации Ивнянского района**

1. Настоящий Порядок определяет основания, структуру, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в администрации Ивнянского района.

2. В целях осуществления внутреннего контроля проводятся мероприятия по мониторингу соблюдения условий обработки и защиты персональных данных (далее - мероприятия внутреннего контроля).

3. Внутренний контроль проводится комиссией, создаваемой распоряжением администрации муниципального района «Ивнянский район» (далее - Комиссия).

4. В состав Комиссии входят работники администрации Ивнянского района, могут привлекаться внешние эксперты.

5. В проведении внутреннего контроля не могут участвовать сотрудники администрации Ивнянского района, прямо или косвенно заинтересованные в его результатах.

6. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения внутреннего контроля, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных.

7. Комиссия для реализации своих полномочий имеет право:

- привлекать к проведению проверок сотрудников администрации Ивнянского района;

- запрашивать информацию у сотрудников администрации Ивнянского района;

- принимать меры по устранению выявленных нарушений;

- вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

- вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

8. Целями осуществления внутреннего контроля являются:

- оценка выполнения в администрации Ивнянского района требований по обработке и защите персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации;

- выявление и предотвращение в администрации Ивнянского района нарушений

законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

9. Внутренний контроль осуществляется в администрации Ивнянского района путем проведения проверок соблюдения требований законодательства в сфере персональных данных и внутренних документов по обработке и защите персональных данных.

10. Проверки соблюдения требований законодательства в сфере персональных данных и внутренних документов по обработке и защите персональных данных в администрации Ивнянского района разделяются на:

- плановые;
- внеплановые.

11. Внутренний контроль проводится не реже двух раз в год в соответствии с Планом проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее - План внутреннего контроля).

Форма Плана внутреннего контроля определяется в администрации Ивнянского района самостоятельно. План внутреннего контроля разрабатывается и утверждается ежегодно.

12. Мероприятия по внутреннему контролю делятся на два основных этапа:

- проверяется порядок и условия применения организационных мер, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, в том числе проводится проверка наличия и актуальности документов;
- проверяется порядок и условия применения технических мер, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.

13. Перечень мероприятий, осуществляемых в ходе внутреннего контроля:

-осуществление проверки выполнения мер, а также наличия и актуальности документов, разработанных в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

-проверка соответствия установленных прав доступа к персональным данным полномочиям в рамках трудовых обязанностей сотрудников администрации Ивнянского района;

-проверка подтверждения факта ознакомления ответственных должностных лиц за организацию обработки персональных данных в администрации Ивнянского района, должностных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных в администрации Ивнянского района, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, и правовыми актами по вопросам обработки персональных данных при их назначении на должность в администрации Ивнянского района;

-проверка соответствия целей обработки содержанию и объему обрабатываемых персональных данных;

-выборочные проверки уровня знания организационно-распорядительных документов в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных

ответственных должностных лиц за организацию обработки персональных данных в администрации Ивнянского района, должностных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных в администрации Ивнянского района;

- контроль соблюдения сроков хранения и порядка уничтожения носителей персональных данных;

- проверка наличия и (или) необходимости актуализации уведомления об обработке персональных данных;

- проверка соблюдения условий эксплуатации средств защиты информации, используемых для обеспечения защиты персональных данных, входящих в зону ответственности администрации Ивнянского района, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией на них;

- проверка функционирования технических средств защиты информации, используемых при обеспечении защиты персональных данных, входящих в зону ответственности администрации Ивнянского района;

- проверка выполнения мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (далее - ИСПДн). Включает в себя контрольные мероприятия по аудиту:

  - функционирования в штатном режиме средств антивирусной защиты, в том числе регулярности обновления антивирусных баз;

  - выполнения мер защиты при проведении резервного копирования программных средств, архивов, журналов, информационных активов, используемых и создаваемых в процессе эксплуатации ИСПДн;

  - наличия установленных обновлений безопасности программного обеспечения, в том числе программного обеспечения средств защиты информации;

    - регистрации событий информационной безопасности;

    - выполнения требований к системе защиты персональных данных в ИСПДн;

- проверка правильности эксплуатации средств криптографической защиты информации при их использовании в администрации Ивнянского района.

14. Мероприятия внутреннего контроля осуществляются:

- путем опроса либо при необходимости путем осмотра рабочих мест работников, участвующих в процессе обработки персональных данных;

- путем анализа документов, регламентирующих обработку и защиту персональных данных;

- путем проведения при необходимости инструментальных проверок защищенности информационных систем персональных данных.

15. По результатам мероприятий внутреннего контроля Комиссией составляется протокол проведения внутреннего контроля (далее - Протокол), в котором будет отражена информация по рассмотренным вопросам, выявленные недостатки (при наличии), а также рекомендации по их устранению.

Протокол составляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня окончания срока проведения мероприятия внутреннего контроля, подписывается всеми членами Комиссии.

16. В целях контроля устранения выявленных нарушений Комиссия может проводить повторные проверки.

17. По решению председателя Комиссии может быть проведено

дополнительное мероприятие внутреннего контроля (внеплановая проверка) по следующим основаниям:

- окончание рекомендованного срока устранения выявленных в ходе мероприятий внутреннего контроля недостатков;

- результаты расследования выявленных нарушений требований законодательства в сфере персональных данных;

- результаты внешних контрольных мероприятий, проводимых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по защите прав субъектов персональных данных;

- существенные изменения процессов или процедур обработки и защиты персональных данных;

- выявленные значительные нарушения требований законодательства в сфере персональных данных или повторяемость нарушений;

- указание главы администрации Ивнянского района.

18.Решение о проведении дополнительного мероприятия внутреннего контроля принимается не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 17 настоящего типового порядка.



## Приложение № 2

**УТВЕРЖДЕНА**  
**распоряжением администрации**  
**Ивнянского района**  
**от 13 июля 2021г. № 422-р**

**Форма**

**Результаты проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами**

Наименование органа власти муниципального района	
Номер реестровой записи в реестре операторов персональных данных	
Ответственный за организацию обработки персональных данных в администрации Ивнянского района	Ф.И.О. указывается в формате: фамилия, имя, отчество
Должность ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Ивнянского района	
Номер протокола (акта) мероприятия внутреннего контроля	Указывается в формате: № (при наличии) или б/н
Выполнение требований по организации проведения периодических проверок условий обработки персональных данных в администрации Ивнянского района с указанием даты утверждения протокола (акта) мероприятий внутреннего контроля	Даты указываются в формате XX.XX.20XX XX.XX.20XX
Дата ознакомления с протоколом (акта) мероприятия внутреннего контроля главы администрации Ивнянского района	Дата указывается в формате XX.XX.20XX
Количество выявленных в ходе мероприятия внутреннего контроля нарушений и замечаний	Число: 1, 2, 3,...
Дата утверждения плана по устранению выявленных нарушений и замечаний	Дата указывается в формате XX.XX.20XX

