РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН» РАСПОРЯЖЕНИЕ

Посёлок Ивня

30 июня 2015г.

№ 305-p

Об утверждении индивидуальных планов профессионального развития муниципальных служащих Ивнянского района

В соответствии с распоряжениями первого заместителя Губернатора Белгородской области – начальника департамента внутренней и кадровой политики области от 03 сентября 2012 года № 59 «Об утверждении рекомендаций по разработке Методических индивидуальных развития профессиональных компетенций государственных гражданских служащих Белгородской области и граждан, включённых в кадровые резервы», от 05 июня 2013 года № 72 «О внесении изменений распоряжение первого заместителя Губернатора области – начальника департамента кадровой политики области от 03 сентября 2012 года № 59» и от 28 мая 2014 года №74 «О внесении изменений в распоряжение первого заместителя Губернатора области – начальника департамента кадровой политики области от 03 сентября 2012 года № 59», в целях повышения эффективности организации развития профессиональных компетенций муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального района « Ивнянский район», а также граждан, включённых в кадровый резерв:

1. Утвердить:

- индивидуальный план профессионального развития муниципальных служащих Ивнянского района (далее- индивидуальный план) по форме согласно приложению №1;
- планы индивидуальной подготовки муниципального служащего (гражданина), включённого в кадровый резерв для замещения должности

муниципальной службы Ивнянского района (далее – план индивидуальной подготовки), по форме согласно приложению № 2;

- план индивидуальной подготовки муниципального служащего (гражданина), включённого в резерв управленческих кадров Ивнянского района (далее план индивидуальной подготовки), по форме согласно приложению № 3.
- 2. Руководителям структурных подразделений администрации района, рекомендовать главам администраций городского и сельских поселений: .
 - обеспечить реализацию данного распоряжения;
- ежегодно до 15 декабря текущего года, после подведения итогов реализации индивидуальных планов обеспечить представление в отдел муниципальной службы и кадров аппарата главы администрации района информации об итогах реализации индивидуальных планов по форме согласно приложению № 4.
- 3. Отделу муниципальной службы И кадров аппарата главы администрации района (Горяинов C.Γ.) обеспечить ежегодно двухнедельный срок после подведения итогов реализации индивидуальных планов представление в департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области информации об итогах реализации индивидуальных планов.
- 4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации района руководителя аппарата главы администрации района Гончарова А.Л.

Первый заместитель главы администрации района – руководитель аппарата главы администрации района



А.Л. Гончаров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 Утвержден распоряжением администрации Ивнянского района от 30 июня 2015г. № 305-р

(рекомендуемый образец)

		Индивидуальный план пр муниципального служа		
		(Ф.И.О., наименование замещаемой на 20	й должности муниципальной служ 20годы	бы)
І. Обща	я информация (за т	гри года, предшествующих п.	ланируемому периоду)	
1. Образ	ование (когда, како	е учебное заведение и по какой	і специальности окончи	л)
2. Налич	ие ученой степени,	ученого звания, дата присвоен		
3. Стаж	муниципальной слу	жбы		
		аемую должность		
, ,		ом профессиональном образов		
ід ДПО	Образовательное учреждение	Период обучения (дата: спо)	Наименование образовательной программы	Информация о выполнении индивидуального задания, выданного при направлении на обучение
	<u> </u>			

6. Сведения о проектной деятельности

Название	Цель	Срок	Уровень	Бюджет	Роль в	Статус	Ранг в области проектного
проекта	проекта	реализации	сложности	проекта	проекте	реализации	управления
		проекта	проекта			проекта	

7. Сведения об участии во внутрикорпоративном обучении:

Тематика	Дата	Структурное подразделение органа	Тема	Оценка качества	Оценка
мероприятия		исполнительной власти, органа местного самоуправления, в котором проводилось мероприятие	выступления	проведения (по данным опроса участников мероприятия)	практической полезности (по данным опроса участников мероприятия)

8.Сведения о наставничестве (для лиц, выступающих в качестве наставников):

Лицо,	в отношении	_Период		Результат осуществления наставничества (уровень развития необходимых			
которого	осуществляется	осуществл	ения	профессиональных компетенций у лиц, в отношении которого осуществлялось			
наставничество наставничества			ества	наставничество, вырос от 5 до 15 процентов от уровня входящей оценки; представление			
				наставника к награждению дипломом по итогам конкурса « Лучший наставник органа			
				местного самоуправления)			
Ф.И.О.	Должность	Дата	Дата				
начала окончания		окончания					

9. Сведения о наставничестве (для диц. в отношении которых осуществлялось наставничество):

Ф.И.О. наставника	Должность наставника	Период прохождения наставничества		Результат осуществления наставничества		
		Дата начала	Дата окончания	Изменение уровня развития необходимых профессиональных компетенций от уровня входящей оценки	Результат аттестации	

10 Иные сведения:

II. Перечень планируемых мероприятий

1. Планирование дополнительного профессионального образования на

20____ г.

Цель	Вид образования	Форма обучения	Направление	Продолжительность	Ожидаемая
образования	(профессиональная	(с отрывом от	образования	образования	результативность
(в соответствии с	переподготовка,	муниципальной службы, с	(управленческое,	(например, 18 час.,	(показатели результативности в
видом	повышение	частичным отрывом от	правовое,	24 час., 36 час., 40 час.,	соответствии с пунктом 16
образования)	квалификации,	муниципальной службы, без	организационно-	72 час., более 72 час.)	Методических рекомендаций)
	стажировка)	отрыва от муниципальной	экономическое,		
		службы, дистанционная)	планово-финансовое,		
			информационно-		
			аналитическое, др.)		

Интересующая тематика дополнительного образования _______2. Планирование участия во внутрикорпоративном обучении:

Тематика	Дата	Структурное подразде	Тема						
мероприятия		самоуправ.	выступления						
3.Планирован	3.Планирование самообразования:								
		х мероприятий:							
1									
(должность муниципального служащего) (подпись) (И.О.Фамилия)									

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 Утвержден распоряжением администрации Ивнянского района от 30 июня 2015г. № 305-р

(рекомендуемый образец)

План индиви	дуальной подго	товки муницип	ального слу	ужащего Ивнянскої	го рай	она Белго	родской област	и
(гра	жданина)			ципальной службы Ивнянског				
включ	Ф.и.о., на Синого в кадров	именование замещаемои вый резерв	должности муниг		о раиона;	; место раооты 	, должность)	
				ной власти, органа мес	стного	самоуправ	ления)	
для заме	щения						_на 20 20г	оды
		(наимен	ование должи	ности муниципальной	службі	ы)		
І. Общая инф	ормация (за тр	и года, предшес	ствующих п.	ланируемому перио	ду)			
1. Образовани	е (когда, какое у	учебное заведени	ие и по какой	і специальности оког	нчил) _			
2. Наличие уч	еной степени, у	неного звания, да	ата присвоен	ия				
4. Дата назнач	ения на замеща	емую должность	·					
5. Сведения о	дополнительног	и профессиональ	ном образов	вании (далее - ДПО):				
Вид ДПО	Учебное	T						
вид дно		Период обучения	і (дата: с по)	Наименование			ия о выполнении и	•
	заведение			образовательной		задания,	выданного при на	правлении на
				программы			обучение	
6.Сведения о проектной деятельности								
Название	Цель	Срок	Уровень	Бюджет	P	оль в	Статус	Ранг в области
проекта	проекта	реализации	сложності	и проекта	П	роекте	реализации	проектного
		проекта	проекта				проекта	управления

7.Участие	В	выполнении	должностных	обязанностей	ПО	должности	муниципальной	службы,	для	замещения	которой
муниципал	ьнь	ый служащий (гражданин) вкл	ючен в кадровы	ій ре	зерв:					
8.Сведения	г об	участии во вн	утрикорпорати	вном обучении:		_					

Тематика мероприятия	Дата	Структурное подразделение органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, в котором проводилось мероприятие	Тема выступления	Оценка качества проведения (по данным опроса участников мероприятия)	Оценка практической полезности (по данным опроса участников мероприятия)

9.Иные сведения:		
улиные сведения.		

ІІ.Перечень планируемых мероприятий

1. Планирование дополнительного профессионального образования на

20 ___ г.

2.

Цель образования	Вид образования	Форма обучения	Направление	Продолжительность	Ожидаемая
(в соответствии с видом	(профессиональная	(с отрывом от	образования	образования	результативность
образования)	переподготовка,	муниципальной службы,	(управленческое, правовое,	(например, 18 час., 24	(показатели
	повышение	с частичным отрывом от	организационноэкономическое,	час., 36 час.,	результативности в
	квалификации,	муниципальной службы,	планово-финансовое,	40 час., 72 час., более 72	соответствии с пунктом
	стажировка)	без отрыва от	информационноаналитическое,	час.)	16 Методических
		муниципальной службы,	др.)		рекомендаций)
		дистанционная)			

Интересующая тематика дополнительного образования

2.Планирование проектной деятельности*:

Название	Срок	Уровень сложности проекта	Роль в проекте	Получение очередного ранга
проекта	реализации			в области проектного
	проекта			управления

3.Планирование участия в выполнении должностных обязанностей по должности муниципальн	юй службы, для
замещения которой муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв:	

4.Планирование участия во внутрикорпоративном обучении:

Тематика	Дата	Структурное подразделен	Тема			
мероприятия		самоуправлен	самоуправления, в котором проводилось мероприятие			
5.Планирование с	амообр	азования				
(должность	мунициі	пального служащего)	(подпись)	(И.С	О.Фамилия)	
(должность	непосре	дственного руководителя)	(подпись)	(И.С	Фамилия)	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 Утвержден распоряжением администрации Ивнянского района от 30 июня 2015г. № 305-р

(рекомендуемый образец)

УТВЕРЖДАЮ Руководитель органа исполнительной власти, органа местного самоуправления (Ф.И.О.) (подпись) 20 г. включенного в резерв управленческих кадров Ивнянского района для замещения на 20 -20 годы (наименование должности) І. Общая информация (за три года, предшествующих планируемому периоду) 1. Образование (когда, какое учебное заведение и по какой специальности окончил) 2. Наличие ученой степени, ученого звания, дата присвоения______ 3.Стаж муниципальной службы_____ 4. Дата назначения на замещаемую должность _____ 5.Сведения о дополнительном профессиональном образовании (далее - ДПО): Вид ДПО Учебное Период обучения Наименование Информация о выполнении индивидуального (дата: с ____ по____) задания, выданного при направлении на образовательной заведение обучение программы

6.Сведения о проектной деятельности

Название проекта	Цель проекта	Срок реализации проекта	Уровень сложности проекта	Бюджет проекта	Роль в проекте	Статус реализации проекта	Ранг в области проектного управления

7. Участие в выполнении должностных обязанностей по должности, для замещения которой муниципальный служащий (гражданин) включен в резерв управленческих кадров:

8.Сведения о стажировке:

Наименование организации, в	Дата: с по	Приобретенные знания, навыки	
которой проходила стажировка			

9.Сведения об экспертном участии:

Наименование организации,	Дата: с по	Тематика	Личный вклад и практический	Приобретенные знания,
органа, в котором проходили		мероприятий	результат экспертного участия	навыки
советы, комиссии, коллегии,			(например, выработка предложений	
круглые столы,			по совершенствованию системы	
конференции и т.д.			муниципальной службы)	

10. Сведения о преподавательской деятельности:

Наименование образовательного	Название курса	Продолжительность курса
учреждения, в котором осуществляется		
преподавательская деятельность		

11.Сведения о наставничестве:

Ф.И.О.	Место	Сведения о нахождении	Цели, задачи (что	Сроки	Оценка	Оценка
курируемого	работы,	курируемого в резерве (вид	именно планируется		курируемым	курируемым
	должность,	резерва, должность, на	развить у		качества	практической
	контакты	которую он включен в резерв,	курируемого:		проведения	полезности
		дата включения в резерв), об	профессиональные		наставничества	наставничества
		участии в Президентской	управленческие			
		программе (дата обучения и	компетенции;			
		название образовательной	личностные качества;			
		программы, образовательного	знания, умения и			
		учреждения), об участии в	навыки; помощь в			

		11		
	профессиональной	проектной		
	переподготовке специалистов	деятельности и пр.)		
	для включения в команду			
	профессиональных			
	проектных менеджеров			
	Ивнянского района			
	Белгородской области и пр.			

12. Сведения об участии во внутрикорпоративном обучении:

_						
	Тематика	Дата	Структурное подразделение органа	Тема	Оценка качества	Оценка
	мероприятия		исполнительной власти, органа местного	выступления	проведения (по	практической
			самоуправления, в котором проводилось		данным опроса	полезности (по
			мероприятие		участников	данным опроса
					мероприятия)	участников
						мероприятия)

13. Сведения о самооо	разовании:		
14.Иные сведения:			

II.Перечень планируемых мероприятий 1.Планирование дополнительного профессионального образования на_ 20 г.

Цель образования	Вид образования	Форма обучения	Направление	Продолжительность	Ожидаемая
(в соответствии с	(профессиональная	(с отрывом от	образования	образования	результативность
видом образования)	переподготовка,	муниципальной	(управленческое,	(например, 18 час., 24	(показатели
	повышение	службы, с частичным	правовое,	час., 36 час., 40 час.,	результативности в
	квалификации,	отрывом от	организационно-	72 час., более 72 час.)	соответствии с
	стажировка)	муниципальной	экономическое,		пунктом 16
		службы, без отрыва от	планово-финансовое,		Методических
		муниципальной	информационно-		рекомендаций)
		службы,	аналитическое, др.)		
		дистанционная)			

Интересующая тематика дополнительного образования

2.Планирование проектной деятельности:

Названи	е Срок реализации проекта	Уровень сложности	Роль в проекте	Получение очередного
проекта		проекта		ранга в области проектного
				управления

3.Планирование участия в	выполнении должностных	обязанностей по	должности,	для замещения ко	оторой и	муниципальный	служащий
(гражданин) включен в резе	ерв управленческих кадров	s:					

(гражданин) включен в резерв упр 4. Планирование стажировки*:

Наименование организации, в	Дата: c по	Цель стажировки (какие знания, навыки
которой планируется стажировка		планируется приобрести)

5.Планирование экспертного участия:

Наименование организации, органа, в котором	Дата: с по	Тематика	Цель экспертного участия
планируются советы, комиссии, коллегии, круглые столы,		мероприятий	
конференции и т.д.			

* Мероприятие по выбору
6. Планирование преподавательской деятельности*:

Наименование образовательного учреждения, в котором планируется преподавательская деятельность	Название курса	Продолжительность курса

7. Планирование наставничества *:

Ф.И.О. курируемого	Место работы,	Сведения о нахождении	Цели, задачи (что именно	Сроки
	должность, контакты	курируемого в резерве (вид	планируется развить у	
		резерва, должность, на которую	курируемого: профессиональные	
		включен в резерв, дата	управленческие компетенции;	
		включения в резерв), об участии	личностные качества; знания,	
		в Президентской программе	умения и навыки; помощь в	
		(дата и программа), об участии в	проектной деятельности и пр.)	
		профессиональной		
		переподготовке специалистов		
		для включения в команду		
		профессиональных проектных		
		менеджеров Ивнянского района		
		Белгородской области и пр.		

8. Планирование участия во внутрикорпоративном обучении:

	матика Да оприятия	ата	Структурное подразделение органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, в котором проводилось мероприятие			Тема выступления
9.Планир	оование самообр	разова	ния			<u> </u>
_	(должность	муни	ципального служащего)	(подпись)	(И.О.	 Фамилия)

^{*} Мероприятие по выбору

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к распоряжению администрации Ивнянского района от 30 июня 2015г. № 305-р

Форма отчёта об исполнении мероприятий (индивидуального плана профессионального развития, плана индивидуальной подготовки, плана индивидуального развития -указать нужное) (фамилия, имя, отчество) замещающего должность (включенного в кадровый резерв на муниципальной службе (резерв управленческих кадров) Ивнянского района для замещения должности)_ за 201 ГОД (полное наименование должности) Наименование мероприятия Период проведения Результат развития компетенций No п/п мероприятия Итоговая оценка выполнения мероприятий: (наименование должности и Ф.И.О. ответственного лица) (подпись) 201