Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я
Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»
РАСПОРЯЖЕНИЕ
Посёлок Ивня

19 марта 2018 г. № 174-р

О подготовке и проведении конкурса на определение лучшего профессионального руководителя проекта в органах местного самоуправления Ивнянского района в 2018 году

В соответствии с распоряжениями Правительства Белгородской области от 15 августа 2016 года №367-рп «О внесении изменений в распоряжение Правительства Белгородской области от 21 марта 2016 года №126-рп», от 21 марта 2016 года № 126-рп «О подготовке и проведении конкурса на определение лучшего профессионального руководителя проекта в органах исполнительной власти, государственных органах, органах местного самоуправления Белгородской области в 2016 года» и в целях обмена опытом развития компетенций в части организации проектной деятельности среди органов исполнительной власти, местного самоуправления:

1. Провести конкурс на определение лучшего профессионального руководителя проекта в органах местного самоуправления Ивнянского района (далее -Конкурс) в 2018 году.
2. Утвердить Положение об организации и проведении Конкурса (прилагается).
3. Утвердить состав жюри Конкурса (прилагается).
4. Отделу координации проектной деятельности администрации района (Бессмертных И.В.):
   - организовать проведение Конкурса;
   - организовать проведение информационно-разъяснительной работы о порядке проведения Конкурса;

- награждение победителей Конкурса произвести за счет средств местного бюджета.

5.Управлению финансов и налоговой политики администрации района (Бобылева В.В.) подготовить для внесения на Муниципальный совет Ивнянского района в установленном законодательством порядке проект решения «О бюджете муниципального района «Ивнянский район» на 2017 год» на основании представленного распоряжения администрации района по утверждению итогов конкурса.

6.Рекомендовать администрациям городского и сельских поселений, достигшим наилучших результатов по итогам проведенного Конкурса, полученные денежные средства в размере 100 процентов направить на премирование работников-победителей, принявших участие в Конкурсе.

7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации района по развитию сельских территорий и координации проектной деятельности Бабанина А.А.

Информацию о выполнении данного распоряжения представить к 01 декабря 2018 года.

Глава администрации района **А.Л. Гончаров**

Утверждено
распоряжением
администрации Ивнянского района
от 19 марта **2018 года № 174-р**

Положение
об организации и проведении конкурса на определение лучшего профессионального руководителя проектов в органах местного самоуправления Ивнянского района

1. Общие положения. Цели и задачи

1.1. Настоящее положение об организации и проведении конкурса на определение лучшего профессионального руководителя проектов в органах местного самоуправления Ивнянского района (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения конкурса на определение лучшего профессионального руководителя проектов в органах местного самоуправления Ивнянского района, регламентирует порядок предоставления и демонстрации конкурсных материалов и критерии их оценки.

1.2. Конкурс на определение лучшего профессионального руководителя проектов в Ивнянском районе (далее -Конкурс) проводится отделом координации проектной деятельности администрации района в период с 01 сентября 2018 года по 01 ноября 2018 года.

1.3. Конкурс проводится с целью развития и обмена опытом в части реализации проектов в органах местного самоуправления района (далее — Органы власти).

1.4. Основными задачами Конкурса являются:

- совершенствование и распространение лучшего опыта управления проектами в Органах власти;
- выявление лидеров среди сотрудников Органов власти по применению механизмов проектного управления при реализации проектов.

2. Условия участия в Конкурсе

2.1. В Конкурсе участвуют сотрудники Администраций, являющиеся руководителями реализованных и/или реализующихся на территории Ивнянского района проектов (далее - участники Конкурса).

3. Номинации Конкурса

3.1. Конкурс проводится по номинации:

- «Лучший руководитель проекта».

4. Организация Конкурса

4.1. Организация Конкурса осуществляется отделом координации проектной деятельности администрации района (далее - Организатор).

4.2. В рамках организации и проведения Конкурса Организатор выполняет следующие функции:

- обеспечивает распространение информации о целях, задачах, условиях и этапах проведения Конкурса;
- информирует Администрации о проведении Конкурса;
- осуществляет прием заявок, поданных на Конкурс;
- организует работу жюри Конкурса;
- готовит проект распоряжения администрации муниципального района «Ивнянский район» о подведении итогов Конкурса и поощрении победителей и призеров Конкурса;
- решает иные вопросы, связанные с проведением Конкурса.

5.Порядок представления материалов и проведения Конкурса

Конкурс проводится в три этапа.

5.1. Первый этап включает следующие работы:

5.1.1. Направление в срок до 15 сентября 2018 года заявок на участие в Конкурсе согласно приложению № 1 к настоящему Положению по электронной почте на адрес: irana15-bess@mail.ru.

К заявке прилагаются:

- информация об утвержденных проектах, руководителем которых является и/или являлся потенциальный участник Конкурса;
- организационно-распорядительные документы о назначении на роль руководителя проекта;
- протокол заседания экспертной комиссии по рассмотрению проектов, свидетельствующие об открытии и/или принятии результатов проектов, руководителем которых является и/или являлся потенциальный участник Конкурса.

5.1.2. Формирование Организатором перечня участников Конкурса в срок до 21 сентября 2018 года.

5.2. Второй этап включает следующие работы:

5.2.1. Определение уровня профессионального соответствия участников Конкурса путем проведения тестирования. Тестирование осуществляется на основе закрытых вопросов согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5.2.2. Определение уровня профессионального соответствия участников Конкурса через ответы на открытые вопросы согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Результаты оцениваются членами жюри по пятибалльной шкале, после чего определяется средний балл.

5.2.3. Итоги тестирования отражаются в ведомости результатов тестирования. На следующий этап проходят участники Конкурса, набравшие

более 70 процентов правильных ответов на вопросы из числа закрытых и более 3 баллов по открытым вопросам.

5.3. Третий этап предполагает очное проведение собеседования членов жюри с участниками Конкурса при помощи ситуационных кейсов с целью оценки следующих компетенций по четырем уровням (А, Б, В, Г по нарастающей);

-аналитические способности;

-управление человеческими ресурсами (мотивация команды проекта);

-управление расписанием;

-планирование и системность;

-управление изменениями;

-управление рисками;

-управление коммуникациями;

-управление сроками;

-целеполагание;

-нацеленность на результат.

Результаты проведения собеседования отражаются в оценочном листе в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

На следующий этап проходят участники Конкурса, у которых 7 компетенций из числа обозначенных соответсвуют уровням В и/или Г.

5.4. Четрвертый этап предполагает разработку и демонстрацию участниками Конкурса членам жюри медиапрезентации опыта руководства проектом: какие инструменты, механизмы и методы управления применялись при руководстве проектом, пути решения, корректировки последствий после наступления рисков и незапланированных сложностей. Медиапрезентация представляется путем очного выступления участника Конкурса перед жюри. Время выступления - не более 10 минут. После выступления члены жюри могут задавать вопросы выступающему.

По каждому участнику Конкурса члены жюри заполняют оцеочные листы по форме согласно приложению №5 к настоящему Положению. При оценке используется пятибалльная система.

6.Определение победителей Конкурса. Награждение

6.1. Победителями Конкурса в каждой номинации признаются участники Конкурса, набравшие наибольшую сумму баллов по итогам четвертого этапа.

Призерами Конкурса в каждой номинации признаются участники Конкурса, имеющие второй и третий результат по сумме баллов по итогам четвертого этапа. При равном количестве набранных баллов победителем и призерами Конкурса признаются участники, признанные таковыми большинством голосов членов жюри.

Утверждение итогов Конкурса оформляется распоряжением администрации муниципального района «Ивнянский район».

Победители (I место) и призеры (II, III места) Конкурса награждаются Почетными грамотами главы администрации района, значками «Проектный менеджер».

6.4. Дата награждения определяется Организатором.

Приложение № 1
к Положению о конкурсе на определение лучшего профессионального руководителя проекта в органах местного самоуправления Ивнянского района

Заявка на участие в конкурсе на определение лучшего профессионального руководителя проекта в органах местного самоуправления Ивнянского района

Наименование администрации	
Ф.И.О.:	
Должность:	
Телефон:	
E-mail:	
Наименование проекта/проектов, руководителем которого/которых является и/или являлся потенциальный участник	
Ранг в области проектного управления	

С условиями конкурса согласен _____ / _____ /

(Ф.И.О. и подпись потенциального участника)

Регистрационный бланк заполняется для каждого участника отдельно. Для подачи заявки на Конкурс заполните, пожалуйста, регистрационный бланк и отправьте его по электронному адресу: irana15-bess@mail.ru.

Приложение № 2
к Положению о конкурсе на определение лучшего профессионального руководителя проекта в органах местного самоуправления Ивнянского района

Перечень закрытых вопросов для оценки уровня знаний в области проектного управления в рамках проведения конкурса на определение лучшего профессионального руководителя проекта в органах местного самоуправления Ивнянского района

N п/п	Вопрос	Варианты ответов
1.	Определяя понятие "проект", в качестве его ключевых характеристик необходимо указать:	a) большое число участников b) наличие инвестиций c) новизну (уникальность) d) нет верных вариантов
2.	Какие из приведенных утверждений являются истинными:	a) проект может быть завершен досрочно b) проект имеет специальную временную организационную структуру c) проект заканчивается в тот момент, когда достигнута цель d) все вышеперечисленное
3.	Что такое "Комплексность" проекта?	a) это признак, указывающий на то, что при осуществлении любого проекта учитывается влияние внешних и внутренних факторов b) это признак, указывающий на то, что при выполнении проекта используются различные области знаний, которые лишь при совместно применении обеспечивают эффективную реализацию проекта c) это признак, указывающий на то, что процесс управления проектом состоит из пяти стадий, которые в совокупности обеспечивают эффективную реализацию проекта d) все вышеперечисленное
4.	Какие из приведенных утверждений являются истинными?	a) цели программы соответствуют стратегическим целям организации и могут корректироваться в случае изменения

		стратегии b) во время запуска программы может быть определена только часть проектов программы. Дополнительные проекты могут быть включены уже в ходе реализации программы c) завершение программы определяется моментом завершения всех проектов, входящих в программу d) варианты a) и b)
5.	Программа, носящая макроэкономический характер и затрагивающая интересы значительной части населения, называется	a) мегапроект b) портфель c) целевая программа d) нет верных вариантов
6.	Ваша организация активно осуществляет деятельность, связанную с развитием и поддержанием собственной основной и обеспечивающей инфраструктуры, развитием продуктов и услуг, выходом на новые рынки. Какие из перечисленных методов потребуются для обеспечения такой деятельности?	a) методы управления портфелями проектов b) методы управления программами проектов c) методы управления проектами d) все вышеперечисленное
7.	Развитие организации предполагает постоянные изменения в двух основных направлениях:	a) совершенствование корпоративной системы управления проектами b) создание новых товаров и услуг c) внедрение новых и совершенствование существующих технологий производства товаров и услуг d) варианты b) и c)
8.	Совокупность фаз, проходимых от идеи создания информационной системы до прекращения ее существования в	a) жизненный цикл системы b) жизненный цикл продукта c) жизненный цикл проекта d) жизненный цикл организации

	соответствии с технологическим особенностями, а также бизнес-потребностями владельца системы, называется:	
9.	Желаемые эффекты, которые могут быть достигнуты при успешной реализации проекта, называются:	a) цели проекта b) продукты проекта c) выгоды проекта d) стратегия проекта
10.	При управлении проектами область допустимых решений, как правило, ограничивается:	a) выделенным бюджетом b) заданными временными ограничениями c) составом и качеством требуемых результатов d) все вышеперечисленное
11.	Общее видение пути и способов достижения цели проекта называется:	a) результат проекта b) стратегия проекта c) план проекта d) управление проектом
12.	Конечная цель заказчика проекта:	a) оценка успешности реализации проекта b) получение выгод от реализации проекта c) определение требований к результату d) нет верных вариантов
13.	Формализованные пожелания заказчика/куратора и других ключевых участников проекта, которым должны соответствовать цели, продукты и условия реализации проекта, называются:	a) концепция проекта b) план проекта c) цель проекта d) требования к проекту
14.	Основным методом разработки иерархической структуры является метод:	a) декомпозиции b) суперпозиции c) индукции d) дедукции
15.	Какие из приведенных ниже утверждений являются истинными?	a) жизненный цикл проекта состоит из последовательности вех, на каждой из которых достигается один из результатов проекта

		b) жизненный цикл проекта вложен в жизненный цикл продукта c) жизненный цикл продукта может включать несколько жизненных циклов проектов d) варианты b) и c)
16.	Количество фаз, на которые разбивается проект, определяется:	a) количеством вех, которые директивно задаются заказчиком проекта b) потребностями планирования и осуществления контроля проекта c) количеством ключевых участников проекта d) все вышеперечисленное
17.	Инициатор проекта - это пример:	a) проектной должности b) проектной роли c) проектной функции d) все вышеперечисленное
18.	Если в проекте происходит смена представителя заинтересованной стороны, то руководитель проекта, прежде всего, должен:	a) уведомить об этом все другие заинтересованные стороны b) пересмотреть план реализации проекта c) рассмотреть последствия изменений и обеспечить нового участника информацией по проекту d) нет верных вариантов
19.	Определение основных требований к проекту, обеспечение финансирования проекта за счет своих или привлекаемых средств - функции:	a) заказчика b) инвестора c) куратора d) потребителя конечной продукции
20.	Максимизация прибыли на вложенные на реализацию проекта средства - цель:	a) куратора b) заказчика c) исполнителя d) инвестора
21.	Различие между командой проекта и командой управления проектом определяется:	a) компетентностью участника в каждой из команд b) текущей фазой жизненного цикла проекта c) кругом задач, решаемых каждой командой d) все вышеперечисленное
22.	Состав и функции команды управления	a) сложности проекта b) масштабности проекта

	проектом зависят от:	c) фазы жизненного цикла проекта d) все вышеперечисленное
23.	Команда проекта в своем развитии, как правило, проходит следующие периоды:	a) формирование; противоречие; нормализация деятельности; реализация проекта (стабильная работа по осуществлению проекта); завершение работы b) концепция реализации проекта; разработка проекта; реализация проекта; завершение проекта c) инициация; планирование; организация и контроль выполнения; анализ и регулирование; закрытие d) утверждение концепции управления; разработка плана управления проектом; распределение функций управления и развертывание системы управления; анализ и корректировка реализации; закрытие
24.	Организационная структура проекта:	a) представляет собой временную организационную структуру b) может меняться в процессе осуществления проекта c) создается целевым образом d) все вышеперечисленное
25.	Вы вместе с несколькими сотрудниками компании работаете по проекту и поэтому освобождены от исполнения своих должных обязанностей. После окончания проекта Вы вернетесь к своим функциональным задачам. Тип организационной структуры проекта:	a) функциональная b) проектная c) матричная d) нет верных вариантов
26.	На каких из перечисленных фаз жизненного цикла проекта менеджеру проекта требуются лидерские качества?	a) предынвестиционная фаза b) инвестиционная фаза c) постинвестиционная (эксплуатационная) фаза d) все вышеперечисленное
27.	Лидерство - элемент компетентности	a) ставить цель и мотивировать подчиненных к их достижению

	специалиста по управлению проектами, проявляющийся как:	b) побуждать людей к достижению целей личным примером c) настроить себя и команду проекта к достижению наилучших результатов, соответствующих ожиданиям ключевых участников проекта d) анализировать проблемные ситуации, разрабатывать и применять последовательные процедуры для выхода из них
28.	Описывая "Руководство" как элемент компетентности специалиста по управлению проектами, необходимо использовать следующие характеристики:	a) уверен в своих подчиненных b) четко ставит цели c) берет на себя ответственность за принимаемые решения d) все вышеперечисленное
29.	Какое из приведенных описаний лучше всего характеризует элемент компетентности "Вовлеченность и мотивация"?	a) уровень личного участия и преданности делу b) способность мыслить и действовать оригинально c) побуждение людей (участников команды управления проектом) к выполнению функций и достижению целей проекта личным примером d) способность обеспечивать получение результатов проекта, наиболее рационально расходуя на это выделенные ресурсы
30.	Мотивацию можно определить как:	a) совокупность факторов, определяющих поведение человека b) систему процедур и правил стимулирования людей к определенному поведению c) способность достичь консенсуса между участниками проекта посредством соответствующей аргументации d) варианты a) и b)
31.	Выберите поведенческий индикатор для элемента компетентности "Вовлеченность и мотивация"	a) четко формулирует задачи и делегирует полномочия b) верит в свои силы, аргументированно отстаивает свои убеждения c) грамотно стимулирует участников команды проекта к эффективному и

		качественному выполнению функция в проекте d) создает атмосферу доверия в команде проекта
32.	Самоконтроль - это умение:	a) разрядить напряженную ситуацию, возникшую в команде проекта b) создать атмосферу, в которой все участники проекта могут свободно выражать свое мнение c) достичь консенсуса в спорной ситуации d) регулировать свое поведение в стрессовой ситуации
33.	Какой из приведенных индикаторов характеризует поведение, требующее исправления в соответствии с элементом компетентности "Самоконтроль"	a) контролирует свое поведение, обладает высоким порогом эмоционального срыва b) контролирует эмоциональное состояние членов команды проекта, не давая возможности развитию негативных продолжений стрессовых ситуаций c) трудоголик постоянно заботится о работе, часто пренебрегает личной жизнью d) может открыто обсуждать свои и чужие стрессовые состояния
34.	Уверенность - качество, которое необходимо руководителю проекта, чтобы:	a) принимать трудноисполнимые, но правильные решения, способствующие достижению целей проекта b) избегать давление со стороны некоторых участников проекта, преследующих корыстные цели, в ущерб интересам проекта c) создать атмосферу, в которой все участники команды проекта могут свободно выражать свое мнение d) варианты a) и b)
35.	Какая из приведенных характеристик лучше всего подходит для определения понятия "Уверенность"?	a) способность убеждать оппонентов b) умение вести людей за собой c) вера в собственные силы и способности d) способность выполнять взятые на себя обязательства
36.	Снятие напряженности - это умение:	a) выполнять свою профессиональную деятельность в полном соответствии с этическим кодексом руководителя проекта b) анализировать проблемные ситуации, разрабатывать и применять последовательные процедуры для выхода из

		них c) разрядить напряженность и воодушевить команду проекта в стрессовой ситуации d) варианты a) и c)
37.	Открытость - это умение:	a) организовывать обсуждение позиций различных сторон в проекте для выработки единого мнения по поводу чего-либо b) мыслить и действовать нестандартно, а также использовать творческий потенциал команды в интересах проекта c) выполнять свою профессиональную деятельность в полном соответствии с этическим кодексом руководителя проекта d) нет верных вариантов
38.	В соответствии с элементом компетентности "Ориентированность на результат" руководитель проекта должен:	a) стремиться к тому, чтобы результаты проекта удовлетворяли интересы всех ключевых участников проекта; b) сосредотачивая внимание на результатах, активно управлять изменениями в проекте c) обеспечить результаты, руководствуясь ключевым принципом руководителя проекта - "победителей не судят" d) варианты a) и b)
39.	Под эффективностью специалиста по управлению проектами понимается умение:	a) настроить себя и команду проекта на достижение наилучших результатов, соответствующих требованиям (ожиданиям) ключевых участников проекта b) организовать многошаговый процесс поиска ключевых решений, удовлетворяющих стороны, имеющие общие или противоречивые интересы в проекте c) мыслить и действовать нестандартно, а также использовать творческий потенциал команды в интересах проекта d) получать требуемые результаты, используя наилучшим образом выделенные для этого ресурсы
40.	Согласование - это элемент компетентности руководителя проекта, который характеризуется как умение:	a) организовывать многошаговый процесс поиска решений, который бы удовлетворяли стороны, имеющие общие или противоречивые интересы в проекте b) организовать обсуждение позиций различных сторон в проекте для выработки единого мнения по поводу чего-либо

		c) аргументированно отстаивать свою точку зрения перед оппонентами с целью достичь общего согласия d) анализировать проблемные ситуации, разрабатывать и применять последовательные процедуры для выхода из них
41.	Возможным результатом переговоров может быть:	a) компромисс b) мозговой штурм c) консенсус d) варианты a) и c)
42.	Управление переговорами включает в себя все перечисленные этапы, кроме:	a) подготовки к переговорам b) разработки тендерной документации c) проведения переговоров d) мониторинга последующих действий, включая анализ исполнения решений
43.	Конфликтом называют:	a) разные точки зрения нескольких участников проекта по тому или иному аспекту проекта b) обсуждение спорного вопроса проблемы c) столкновение противоположных интересов или несовместимых личностей, которое может подвергать опасности достижение целей проекта d) одну из разновидностей спора, имеющую целью победу над противоположной стороной
44.	Перечень возможных средств разрешения конфликта включает в себя среди прочего:	a) сотрудничество b) компромисс c) применение властных полномочий d) все вышеперечисленное
45.	Кризис в проекте - это:	a) период острых проблем b) порождение внешней или внутренней среды проекта c) скорее возможность, чем угроза d) варианты a) и b)
46.	Надежность проявляется как умение специалиста по управлению проектами:	a) выполнять свою профессиональную деятельность и выстраивать свои взаимоотношения со всеми участниками проекта в полном соответствии с этическим кодексом руководителя проекта b) получать требуемые результаты,

		наилучшим образом используя для этого выделенные ресурсы c) точно выполнять все взятые на себя обязательства d) регулировать свое поведение, чтобы эффективно справляться с текущими задачами, стрессовыми ситуациями, меняющимися условиями и требованиями
47.	Для того, чтобы добиться успешности реализации плана проекта, руководитель проекта должен понимать:	a) личные ценности участников проекта b) организационные ценности c) общественные ценности d) все вышеперечисленное
48.	Все, что перечислено, верно относительно этических аспектов проектной деятельности, кроме:	a) каждый участник проекта устанавливает для себя те нравственные границы свободы поведения, которые он считает правильными и нужными и впоследствии обязуется их неуклонно соблюдать b) этические нормы в проекте могут иметь также и юридическое основание, согласно которому организация должна придерживаться норм, установленных законодательными структурами государства c) необходимо уважать этические принципы, поскольку они позволяют выполнять человеку его функции, не вступая в нравственные конфликты как внутри, так и вне проекта d) проекте может возникнуть ситуация, характеризующаяся как "конфликт лояльности", когда организация заставляет руководителя проекта действовать так, как он лично считает неэтичным
49.	Если Ваш коллега настаивает на продолжении действий, которые с Вашей точки зрения являются неэтичными, то Вы:	a) проявите понимание и попытаетесь дружелюбно разрешить возникшую ситуацию b) при необходимости пойдете на компромисс, согласившись с ним, но сами устранитесь от выполнения неэтических действий и уведомите об этой ситуации куратора проекта c) будете настаивать, чтобы проблема была передана на более высокий уровень организации, если вам не удается разрешить

		ситуацию на своем уровне d) варианты a) и c)
50.	Какое из приведенных утверждений относительно разрешения проблем в проекте является ложным?	a) распределение заданий и разрешение проблем - весомая часть работы руководителя проекта при его реализации b) технология решения проблем определяется набором последовательных систематических процедур, начиная с определения проблемы и заканчивая принятием решения по проблеме c) руководитель проекта должен разрешить проблемы самостоятельно без передачи решения на более высокие уровни управления d) успешное разрешение проблемы способствует единению команды проекта
51.	Для выработки идей по преодолению проблемы широко используют следующие методы:	a) метод "мозговой штурм" b) метод "свободный поиск" c) метод "мыслящие шляпы" d) все вышеперечисленное
52.	Документы проекта содержат полученные в ходе осуществления проекта:	a) решения и отчеты об их реализации b) результаты планирования и контроля c) спецификацию на продукт и проектно-сметную документацию d) информацию и знания
53.	Чтобы быть полезной для принятия решений по проекту, информация, прежде всего, должна быть:	a) представленной своевременно b) не избыточной c) удобной для автоматической обработки d) пригодной для ее документирования
54.	Применение информационных технологий в проекте призвано обеспечить, в том числе:	a) документирование информации для применения в текущих и будущих проектах b) автоматизацию функций предоставления информации в удобной форме (наглядность) c) сокращение сроков стоимости реализации проекта d) варианты a) и b)
55.	На качество принимаемых решений оказывает прежде всего:	a) своевременность получения информации b) достоверность полученной информации c) наглядность предоставляемой информации d) стоимость доставки информации
56.	Современные стандарты в	a) международном, национальном и

	области управления проектами представлены на трех уровнях	корпоративном b) государственном, межотраслевом и отраслевом c) портфельного управления, программного управления и управления проектом d) системном, проектном и процессном
57.	Важнейшей характеристикой менеджера проекта является способность выявлять ожидания ключевых заинтересованных сторон и добиваться результатов, соответствующих этим ожиданиям. Для этого он должен:	a) отслеживать изменение ожиданий заинтересованных сторон b) анализировать причины изменения ожиданий заинтересованных сторон c) вносить изменения в планы проекта в полном соответствии с изменившимися ожиданиями всех заинтересованных сторон d) варианты a) и b)
58.	Разные заинтересованные стороны в проекте отличаются разными ожиданиями и действиями. Это вызвано, прежде всего, тем, что в проекте у них могут быть:	a) разные цели b) разные функции c) разные полномочия d) разные риски
59.	Для поставщика в проекте основными рисками являются:	a) невозврат кредитов b) несвоевременность поставки и возможные штрафы c) высокая себестоимость d) варианты b) и c)
60.	Ключевыми ограничениями со стороны инвестора проекта являются:	a) объемы привлекаемых средств b) сертификации на продукт и его функциональность c) требования стандартов по управлению проектами d) все вышеперечисленное
61.	Управления проектом прежде всего необходимо для:	a) определения целей заказчика b) эффективного осуществления проекта c) создания эффективных инструментов реализации проекта d) создания структурированного описания проекта с четко выделенными целями, конечным продуктом и жизненным циклом реализации

62.	Проектно-ориентированное управление - это:	a) базовая концепция для компании, деятельность которой осуществляется в виде множества проектов b) деятельность, которая ориентирована на получение эффективных результатов путем успешного осуществления проектов, программ и портфелей проектов с применением принципов и методов проектного управления c) современный подход к управлению организацией, при которой операционная деятельность заменяется на проектную для обеспечения финансовой и иной эффективности d) варианты b) и c)
63.	Что из перечисленного является факторами, способствующими управлению проектом?	a) структурированное описание проекта с выделенными целями, продуктом и ограничениями b) знание жизненного цикла проекта c) наличие архива с используемыми документами к данному проекту d) варианты a) и b)
64.	Управление проектом предполагает:	a) создание временной организационной структуры b) наличие подробно описанной технологии получения продукта проекта c) применение соответствующих методов, инструментов и процедур d) варианты a) и c)
65.	Проектно-ориентированное управление:	a) обеспечивает сокращение затрат на осуществление деятельности компании b) увеличивает гибкость и динамичность компании c) обеспечивает адаптацию компании к организационным изменениям d) вариант b) и c)
66.	Что из перечисленного не является элементом уровня корпоративной системы управления проектами?	a) устав проекта b) корпоративный стандарт управления проектами c) единая информационная системы управления проектами d) система подготовки и повышения квалификации проектного персонала

67.	На стартовом совещании проекта команда проекта сосредотачивает свое внимание:	a) на определении стратегии реализации проекта b) на определении проекта и, если необходимо, на разработке паспорта проекта c) на разработке плана проекта и, прежде всего, финансового плана d) варианты a) и b)
68.	Что является неверным в отношении процессов планирования?	a) они осуществляются на протяжении всего жизненного цикла проекта b) они осуществляются после процессов стадии инициации c) они выполняются для разработки различных планов, которые интегрируются в сводный план проекта d) все вышеперечисленное
69.	Как называется метод планирования проекта, суть которого заключается в последовательном, по мере поступления новой информации, уточнении и детализации первоначального плана проекта?	a) метод последовательных приближений b) метод "набегающая волна" c) метод "декомпозиция" d) метод "быстрый подход"
70.	Функции изменения и фиксации показателей выполнения работ на текущий момент времени с целью определения фактического прогресса в реализации проекта называются:	a) планирование проекта b) контроль реализации проекта c) мониторинг реализации проекта d) предоставление отчетности по проекту
71.	Периодичность контроля проекта и предоставление отчетности по проекту определяется потребностями:	a) руководителя проекта и команды управления b) ключевых заинтересованных сторон проекта c) всех стейкхолдеров проекта d) варианты a) и b)
72.	Стадия закрытия проекта, как правило, включает:	a) передачу результатов заказчику и продукта пользователю b) документирование проекта c) анализ опыта и оценку команды проекта

		d) все вышеперечисленное
73.	При выполнении комплекса процессов по закрытию проекта необходимо:	a) расформировать команду проекта b) задокументировать усвоенные уроки c) проявить заботу о членах команды и оставшихся активах d) все вышеперечисленное
74.	Организация и контроль выполнения проекта по временным параметрам осуществляется, в том числе, с помощью следующих методов:	a) метод "контроля по вехам" b) метод "освоенного объема" c) метод "критического пути" d) варианты a) и c)
75.	На стадии анализа и регулирования проекта по временным параметрам выполняются, в том числе, следующие задачу:	a) утверждение календарного плана b) утверждение модифицированного календарного плана c) разработка исполнительного календарного плана d) все вышеперечисленное
76.	Что из перечисленного верно?	a) в стоимость проекта должны быть внесены все накладные расходы, включая расходы на канцтовары b) для каждого проекта выбирается свой метод финансирования c) для непредвиденных обстоятельств необходимо иметь резервный фонд средств, чтобы стабилизировать ситуацию в проекте в случае перерасхода финансовых средств по различным причинам d) все вышеперечисленное
77.	Какие из перечисленных методов могут быть использованы для планирования стоимости проекта с учетом динамики изменения цен?	a) метод "калибровка" b) метод "сжатие" c) базисно-компенсационный метод d) нет верных вариантов
78.	Метод освоенного объема является инструментом:	a) экономического анализа и обоснования проекта b) планирования стоимости и финансирования проекта c) контроля выполнения проекта по стоимостным параметрам d) анализа регулирования проекта по

		стоимости
79.	Под обеспечением качества в проекте понимается:	a) определение такой политики и стратегии, которые обеспечили бы качество разрабатываемого продукта, удовлетворяющего ожидаемым запросам потребителя b) подбор стандартов качества, соответствующих данному проекту, и поиск путей реализации данных стратегий c) определение соответствия результатов проекта стандартам качества и причин нарушения такого соответствия d) перечень соответствия результатов проекта принятым стандартам качества
80.	Контрольные диаграммы, диаграммы разброса, стратификация - это инструменты:	a) планирования качества в проекте b) анализа и регулирования управления качеством в проекте c) организация выполнения и контроля качества в проекте d) варианты a) и b)
81.	Риск проекта характеризуется следующими параметрами:	a) рисковое событие; причина риска; ранг риска b) рисковое событие; вероятность риска; мероприятия по предотвращению риска c) причина риска; вероятность риска; последствия от наступления риска d) причина риска; последствия от наступления риска; мероприятия по реагированию на риск
82.	Определение рисков и их источников относится к стадии:	a) инициация b) планирование c) выполнение d) нет верных вариантов
83.	Для количественной оценки рисков применяются, в том числе, следующие методы:	a) метод "быстрый проход" b) метод "Монте-Карло" c) имитационное моделирование d) вариант b) и c)
84.	Развитие персонала команды проекта - ответственность:	a) руководителя проекта b) кадровой службы компании c) руководителя структурного подразделения компании, в которой работает участник

		команды d) все вышеперечисленное
85.	Планируя персонал для проекта, применяются следующие методы и инструменты:	a) матрица ответственности b) организационная иерархическая структура проекта c) модели компетентности для ключевых ролей проекта d) все вышеперечисленное
86.	В ходе планирования коммуникаций в проекте нужно:	a) разработать схему информационных потоков в системе b) определить информационные потребности ключевых участников проекта c) вести контроль функционирования системы коммуникации d) варианты a) и b)
87.	При управлении коммуникациями на стадии реализации и контроля проекта осуществляется все перечисленное, кроме:	a) развертывания системы коммуникаций в проекте b) распространения информации в проекте c) контроля над функционированием системы коммуникаций d) разработки процедур сбора, передачи, хранения и отображения информации
88.	Разработка схемы информационных потоков в проекте осуществляется с помощью, в том числе, следующих методов, процедур и инструментов:	a) логико-информационная схема b) технические средства коммуникаций c) типовые модели коммуникаций d) варианты a) и c)
89.	При закрытии проекта в рамках управления коммуникациями выполняется:	a) анализ сбоев и нарушений в работе системы коммуникаций b) разработка итогового отчета об управлении коммуникациями c) принятие решения о дальнейшем использовании средств коммуникаций в проекта d) варианты b) и c)
90.	Процесс внесения изменений в проект:	a) охватывает все аспекты, которые могут следовать за требуемыми изменениями или выявленными возможностями b) призван обеспечить решение проблем и задач, связанных с защитой проекта от

		внесения корректив в его стратегию и планы реализации c) проходить посредством официальной процедуры, зафиксированной в плане инструкции по управлению изменениями d) варианты a) и c)
91.	Управление изменениями включает в себя:	a) выявление потребных изменений b) формализация предполагаемых изменений c) принятие решений по изменениям d) все вышеперечисленное
92.	Ключевые правила управления изменениями в проектах:	a) запрос на внесение изменений может быть подан заинтересованной стороной, имеющей на это право b) все заинтересованные в изменениях стороны должны быть надлежащим образом проинформированы об изменениях c) руководитель проекта вносит надлежащие корректировки в план управления проектом, лишь когда предполагаемые изменения одобрены d) все вышеперечисленное
93.	Модель организационно-технологической зрелости компании в области управления проектами - это:	a) степень развития которой достигла компания в применении методов и средств проектного управления b) политика развития корпоративной культуры, направленная на создание интегрированных процессов управления проектов, базирующихся на единой методологии реализации проектной деятельности c) методический инструмент, позволяющий объективно оценить уровень компании в управлении проектной деятельностью, а также спланировать ее дальнейшее развитие в этом направлении деятельности d) совокупность требований к процессам управления проектной деятельностью организации, включая их: состав; степень проработанности; технологию внедрения; в том числе обучение персонала, задействованного в реализации проектов
94.	Зарождение дисциплины управления проектами относится:	a) к концу XIX в. и связывается с наступлением "эпохи поточного производства" в США

		b) к 30-м годам XX в. и связывается с разработкой специальных методов координации инжиниринга крупных проектов в США c) к концу 50-х годов XX в. и связывается с разработкой сетевых методов планирования в США d) к середине - концу 60-х годов XX в. и связывается с созданием первых профессиональных организаций управления проектами (IPMA и PMI)
95.	Какие из перечисленных событий в управлении проектами произошли в России в первом десятилетии XXI века?	a) основана национальная ассоциация управления проектами СОВНЕТ b) в Москве успешно проведен Всемирный конгресс по управлению проектами c) в Санкт-Петербурге и Новгороде успешно прошли Международные симпозиумы по управлению проектами d) варианты b) и c)
96.	К основным тенденциям развития управления проектами следует отнести:	a) дальнейшую интеграцию систем управления проектами в корпоративные системы управления b) расширение традиционных и определение новых сфер применения проектного управления c) создание, поддержку и развитие специализированных организационных структур и организаций для профессионального управления проектами и программами d) все вышеперечисленное
97.	Особенности управления проектами в условиях системного кризиса связаны с:	a) возрастанием динамики окружения проекта b) увеличением степени неопределенности и количеством рисков c) увеличением стоимости проекта d) варианты b) и c)
98.	Искусство управления проектами в условиях кризиса состоит в том, чтобы:	a) оперативно выявлять причины кризиса b) выбирать и адаптировать инструменты для снижения последствий кризисных явлений c) сохранять спокойствие, выдержку и позитивный настрой d) все вышеперечисленное

99.	В условиях кризиса проекты становятся инструментами по снижению его последствий, а иногда спасения компании. Что из перечисленного соответствует названиям "антикризисных" проектов?	a) слияние, перепрофилирование организаций b) обучение и аттестация персонала c) все вышеперечисленное d) нет правильного ответа
100.	Для идентификации рисков используют, в том числе, метод Делфи. Отличие метода Делфи от других методов экспертного оценивания в том, что:	a) эксперты интервьюируются индивидуально, а не в группе b) опрашиваются эксперты лишь наивысшей квалификации c) процедура проводится анонимно и многократно в несколько этапов d) варианты a) и c)
101.	Результатами анализа и регулирования предметной области проекта являются:	a) величина отклонений хода реализации работ от календарного плана b) решение об изменениях, которые необходимо внести в предметную область проекта; c) запросы на изменения в предметную область проекта d) варианты a) и c)
102.	К планированию стоимости не относится:	a) экономический анализ и обоснование проекта b) определение потребности в ресурсах c) формирование бюджета проекта d) разработка плана управления стоимостью и финансированием проекта
103.	В ходе завершения управления персоналом проекта выполняют:	a) общий анализ и итоговую оценку деятельности команды b) формирование архива об управлении персоналом c) расформирование команды проекта d) все вышеперечисленное
104.	Иерархическая структура работ проекта должна обеспечивать все из перечисленного, исключая:	a) структурированное описание работ проекта b) наглядное графическое представление работ проекта c) полноту представления пакетов работ проекта

		d) представление технологических связей между работами проекта
105.	Формулирование целей проекта, критериев успеха, определение требований к результатам - функции:	a) заказчика проекта b) инвестора проекта c) руководителя проекта d) все вышеперечисленное
106.	В концепцию управления качеством в проекта может входить все перечисленное, кроме:	a) требований к системе управления качеством b) политика и стратегия в области управления качеством, утвержденные руководством компании c) общие требования и принципы обеспечения качества d) план управления качеством
107.	Проект, который не несет выгоды заказчику:	a) может быть запущен, если потом будет закрыт досрочно b) может быть запущен как компонент программы c) никогда не должен запускаться d) нет верных вариантов
108.	Какое из утверждений по отношению к портфелю проектов является неверным?	a) портфель проектов включает группы проектов и программ b) в компании может существовать несколько портфелей проектов c) компоненты портфеля имеют общие цели, результаты, ограничения по ресурсам d) варианты b) и c)
109.	Документ, содержащий детальное описание предполагаемого изменения, его причины и результат воздействия на проект, называется:	a) реестр изменений b) регламент управления изменениями c) запрос на изменения d) нет верных вариантов
110.	Как называется метод разработки расписания проекта, в котором сокращение времени реализации проекта осуществляется за счет сокращения времени отдельных работ, путем	a) сжатие b) сглаживание c) критическая цепь d) быстрый проход

	назначения дополнительных ресурсов?	
111.	Что из перечисленного не относится к основным признакам проекта?	a) новизна (уникальность) b) сложность c) комплексность d) все вышеперечисленное
112.	На какой из стадий процесса управления осуществляется принятие решения о корректирующих действиях и и изменениях в ходе реализации проекта	a) инициация b) планирование c) контроль и выполнение d) завершение
113.	Как называется объект управления, соответствующий определению: это совокупность взаимосвязанных проектов и различных мероприятий, объединенных общей целью и условиями их выполнения?	a) портфель b) проектно-ориентированная организация c) программа d) нет верных вариантов
114.	Количество фаз жизненного цикла проекта может зависеть от:	a) продолжительности проекта b) сложности проекта c) потребности в контроле проекта d) все вышеперечисленное
115.	Какое утверждение неверно по отношению к портфелю проектов?	a) совокупность проектов, объединенных для удобства управления b) совокупность проектов, направленных на достижение общей цели c) совокупность проектов, объединенных по определенному признаку и имеющих обычно общие ограничения по ресурсам d) варианты b) и c)
116.	Как на диаграмме предшествования называется связь между работами, при которой	a) "окончание-начало" b) "окончание-окончание" c) "начало-начало" d) "начало-окончание"

	работа-последователь заканчивается в тот момент, когда работа-предшественник начинается?	
117.	Какой из приведенных наборов названий больше всего соответствует жизненному циклу проекта?	a) инициация; планирование; выполнение; контроль и мониторинг; закрытие b) технико-экономическое обоснование разработано и утверждено; проектно-сметная документация разработана; проектно-сметная документация разработана, прошла экспертизу и утверждена; строительно-монтажные работы завершены; персонал набран и обучен; системы переведены в эксплуатацию c) технико-экономическое обоснование; проектирование; строительные работы; подготовка персонала; сдача в эксплуатацию d) разработка устава проекта; разработка плана управления проектом; реализация плана проекта; контроль хода реализации плана и внесение изменений; завершение проекта
118.	В системе управления изменениями проекта срочность рассмотрения запроса на изменение должна зависеть от:	a) инициатора изменений b) мнения куратора проекта c) приоритета присвоенного изменения d) стоимости изменения
119.	Целесообразно выполнять как проект:	a) организацию серийного автомобиля на автозаводе b) проведение ежегодного конкурса молодых исполнителей популярной музыки c) призыв на военную службу в городском военкомате d) варианты a) и b)
120.	Историческая информация по вероятным продолжительностям различных категорий работ может быть получена из:	a) архивов проектов-аналогов b) отчетов и выполненных работах данного проекта c) коммерческих баз данных по оценке продолжительностей d) все вышеперечисленное
121.	Ключевые отличия	a) отсутствие подчиненности вышестоящему

	проектной роли от должности:	руководству b) наличие ответственности и полномочий c) временность существования d) привязка названия роли к классификационному названию проекта
122.	Временная структура, создаваемая для успешной реализации проекта, включающая всех его участников, определяющая условия их взаимодействия и подчиненности, называется:	a) организационно-штатное расписание проекта b) проектная структура c) организационная структура проекта d) команда проекта
123.	Что из перечисленного является источником матричного конфликта, прежде всего?	a) двойное подчинение членов команды b) высокая сложность проекта c) сжатые сроки проекта d) низкая квалификация персонала в проекте
124.	Как называется один из инструментов управления качеством, представляющий собой диаграмму, которая описывается следующим образом: "Она представляет собой столбиковую диаграмму, в которой данные располагаются в порядке убывания их важности, и показывает сравнительное значение каждой причины для их общего следствия. Таким образом данная диаграмма дает возможность отделить более значимые проблемы. В ее основе лежит принцип, получивший название "правило 80/20"..,?	a) диаграмма Ганта b) диаграмма Парето c) диаграмма состояния d) диаграмма рассеивания
125.	По фамилии какого специалиста в управлении	a) Эдвардс Деминг b) Филип Кросби

	качеством названа диаграмма причинно-следственных связей, известная как диаграмма "рыбья кость" или "елочка"?	c) Каору Исикава d) Арманд Фейгенбаум
126.	Команда проекта, как известно, проходит ряд периодов развития в ходе своего существования. Что из перечисленного является главными причинами периода известного как "определение противоречий"?	a) борьба за лидерство в команде b) различие во взглядах на выбор способов достижения цели проекта c) различия по половому и национальному признаку d) варианты a) и b)
127.	Инструментами и средствами системы коммуникаций в проекте могут быть:	a) проектный портал b) совещания c) запросы на изменения d) варианты a) и b)
128.	Для планирования содержания проекта необходима следующая информация:	a) архивная информация b) описание целей и результатов проекта c) описание ограничений и допущений на проекте d) все вышеперечисленное
129.	Что из перечисленного относится к результатам, полученным при планировании проекта по временным параметрам?	a) определение продолжительностей выполнения работ b) календарный план проекта c) усвоенные уроки d) варианты a) и b)
130.	Для управления проектом в условиях кризиса характерны следующие особенности:	a) радикальное повышение уровня оперативности принятия решений b) минимизация времени реакции на изменения во внешней и внутренней среде проекта c) сокращение числа возможных рисковых событий d) варианты a) и b)

Приложение № 3
к Положению о конкурсе на определение лучшего профессионального руководителя проекта в органах местного самоуправления Ивнянского района

Перечень открытых вопросов для оценки уровня знаний в области проектного управления в рамках проведения конкурса на определение лучшего профессионального руководителя проекта в органах местного самоуправления Ивнянского района

N п/п	Вопрос
1.	Опишите связь проектной деятельности организации с реализацией стратегии ее развития
2.	В рамках портфеля проектов, направленных на строительство масштабного автомобильного завода, выделен и реализуется проект по монтажу и настройке сборочного конвейера. Докажите, что создание сборочного конвейера соответствует всем признакам проекта либо опровергните данное утверждение
3.	Что такое цели проекта и требования к проекту? Что у них общего и в чем различия?
4.	Что такое результат проекта? Чем отличается от цели проекта?
5.	Как стратегия реализации проекта связана с критериями успешности проекта?
6.	Что такое проектная роль? Назовите примеры ключевых проектных ролей и опишите их ответственность
7.	Кто такой куратор проекта? Опишите его функции в проекте
8.	Что такое карта стейкхолдеров? Для чего она используется?
9.	Что общего у команд проекта и команды управления проектом? В чем их отличия?
10.	Опишите, как целесообразно проводить стартовую встречу команды управления проектом?
11.	Что такое "командный дух" и как его можно формировать?
12.	В чем ключевое различие понятий "руководство" и "лидерство" и в чем их схожесть?

13.	Защитите тезис: "Каждый руководитель проекта должен быть лидером, но не каждый лидер должен быть руководителем проекта"
14.	"Формальное лидерство" и "неформальное лидерство". Как вы понимаете эти понятия?
15.	Опишите какие механизмы мотивации Вам известны?
16.	Что Вы вкладываете в понятие "Ориентированность на результат"?
17.	Защитите термин "Личная эффективность - это основополагающая компетентность, которой должен владеть любой руководитель проекта"
18.	Опишите, каким образом Вы бы подготовили переговоры?
19.	Почему конфликт может подвергать опасности достижение целей проекта?
20.	Попробуйте защитить (или опровергнуть) тезис: "Скрупулезность руководителя проекта плохо сказывается на его (руководителе проекта) надежности"
21.	Социальные и культурные различия могут стать причиной возникновения различий в этических нормах проекта. Что Вы порекомендуете делать в подобных ситуациях?
22.	Опишите основные инструменты управления проектом
23.	Опишите основные риски в проекте со стороны заказчика
24.	Что такое проектно-ориентированное управление?
25.	Опишите взаимосвязь следующих объектов управления: стратегический план развития организации, портфель, программа, проект
26.	Опишите, что входит в состав устава (паспорта) проекта
27.	Что такое план проекта? Для чего он разрабатывается? Из каких разделов может состоять?
28.	Опишите ключевые управленческие задачи, которые решаются на стадии планирования
29.	Что такое система контроля проекта? Опишите ключевые требования к системе контроля проектом
30.	Что такое календарный план проекта? Опишите процесс календарного планирования проекта, разбив его на последовательные во времени этапы, указав результаты каждого этапа
31.	Что такое метод критического пути?
32.	Какие программные инструменты календарного планирования Вам

	известны?
33.	Что такое бюджет проекта и чем он отличается от сметы проекта?
34.	Что такое качество в проекте? Какие аспекты качества можно выделить в проекте?
35.	Для чего осуществляется оценка (анализ) рисков. Опишите известные Вам методы оценки рисков
36.	Что такое план управления коммуникациями? Какие сведения он должен содержать для обеспечения эффективных коммуникаций в проекте?
37.	Что может явиться причиной изменений в проекте (приведите пример)? В чем различие в проактивном и реактивным подходом к управлению изменениями?
38.	Что понимается под организационно-технологической зрелостью компании в области управления проектами?
39.	Охарактеризуйте социальные программы. Назовите примеры известных Вам социальных программ
40.	Почему внедрение корпоративной системы управления проектами не всегда приводит к ожидаемым эффектам? Назовите причины этого
41.	Что такое SWOT-анализ? Для чего в управлении проектами используется этот инструмент?
42.	Что такое корпоративный стандарт по управлению проектами? Кто может разрабатывать такой стандарт?
43.	Что такое "диаграмма Исикавы"? Для чего используется этот инструмент в управлении проектами?
44.	Опишите задачи, выполняемые в ходе планирования управления рисками в проекте
45.	Опишите методы и инструменты, использующиеся при планировании управления качеством в проекте

Приложение № 4
к Положению о конкурсе на определение лучшего профессионального руководителя проекта в органах местного самоуправления Ивнянского района

Оценочный лист участника конкурса на определение лучшего профессионального руководителя проекта в органах местного самоуправления Ивнянского района

«__»_____20___г.

Ф.И.О. участника конкурса:_____

N п/п	Наименование компетенции	Уровень
1.	Аналитические способности	
2.	Управление человеческими ресурсами (мотивация команды проекта)	
3.	Управление расписанием	
4.	Планирование и системность	
5.	Управление изменениями	
6.	Управление рисками	
7.	Управление коммуникациями	
8.	Управление сроками	
9.	Целеполагание	
10.	Нацеленность на результат	
11.	"Вежливая" настойчивость	

(Ф.И.О. и подпись члена жюри)

Приложение № 5
к Положению о конкурсе на определение лучшего профессионального руководителя проекта в органах местного самоуправления Ивнянского района

Результат проведения собеседования участником конкурса на определение лучшего профессионального руководителя проекта в органах местного самоуправления Ивнянского района

Ф.И.О участника конкурса:_____

№ п/п	Наименование показателей и параметров	Балл
1.	Уровень подготовки презентационного материала	
2.	Демонстрация применения механизмов и инструментов проектного управления в рамках опыта реализации проекта	
ИТОГО:		

(Ф.И.О. и подпись члена жюри)

Утвержден
распоряжением
администрации Ивнянского района
от 19 марта 2018 года № 174-р

Состав жюри конкурса на определение лучшего профессионального руководителя проекта в органах местного самоуправления Ивнянского района

Бабанин Александр Анатольевич	-	заместитель главы администрации района по развитию сельских территорий и координации проектной деятельности, председатель жюри
Вошкина Марина Сергеевна	-	старший инспектор отдела координации проектной деятельности администрации района, секретарь жюри

Члены жюри конкурса:

Бессмертных Ирина Вячеславовна	-	-начальник отдела координации проектной деятельности администрации района
Галушкина Ольга Анатольевна	-	заместитель руководителя аппарата главы администрации района - начальник организационно-контрольного отдела аппарата главы администрации района