**Воинский учет с 14 апреля 2023 года:**

**новый закон и изменения**

Районная комиссия администрации Ивнянского района по воинскому учету
и бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации информирует руководителей предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области об основах нового порядка и правилах ведения воинского учета в 2023 году.

В силу закона от 14.04.2023 года № 127-ФЗ с осеннего призыва 2023 года воинский учет в России фактически становится более современным и модернизированным:

в рамках цифровизации начинают действовать новые механизмы передачи, обновления и уточнения сведений для целей его ведения. В том числе через Госуслуги, новые реестры и государственные информационные системы.

**1. Причины изменений**

Частичная мобилизация 2022 года показала, что действующая в России система воинского учета и механизмы обновления сведений для её целей во многом устарели, неэффективны и не отвечают современным реалиям.

Также оказалось, что мер, обеспечивающих явку в военный комиссариат
по его повестке, в законе явно недостаточно.

В связи с этим в марте 2023 года был принят большой [закон от 14.04.2023 года № 127-ФЗ](https://www.klerk.ru/doc/569940/) с изменениями и дополнениями в [закон от 28.03.1998 года № 53-ФЗ](https://www.klerk.ru/doc/569885/) «О воинской обязанности и военной службе» (далее*–*[закон 53-ФЗ](https://www.klerk.ru/doc/569885/)), а также ряд других ФЗ. Он вступил в силу с 14 апреля 2023 года.

**2. Правовая база**

Помимо [закона 53-ФЗ](https://www.klerk.ru/doc/569885/) в новой редакции, пока продолжают действовать:

* Положение о воинском учете ([утв. постановлением Правительства от 27.11.2006 года № 719](https://www.klerk.ru/doc/535880/));
* Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях (утв.[Генеральным штабом Вооруженных Сил Российской Федерации 11.07.2017](https://www.klerk.ru/doc/499660/) года).

**3. Новые реестры**

С 2023 года положено начало функционирования государственной информационной системе «Единый реестр сведений о гражданах, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете» (сокращённо – Реестр воинского учета).

Минцифры должно запустить его в работу до 1 апреля 2024 года.
До этого все мероприятия воинского учета – постановка на воинский учет без личной явки, повестки в электронной форме, ограничения на призывников – легитимны без Реестра.

На основании сведений Реестра воинского учета о направлении военкоматом повесток автоматически формируется общедоступный Реестр направленных (врученных) состоящим на воинском учете повесток. Сокращённо – Реестр повесток.

Первый реестр формируют военкоматы в порядке, установленном Правительством. И том числе на основании сведений, полученных от организаций и граждан в письменной и/или электронной форме.

В частности, в этом Реестре отражены сведения:

* о трудовой деятельности и работодателе;
* прохождении обучения и образовательной организации;
* решение военкомата о запрете на выезд (также оно появится в личном кабинете человека на Госуслугах).

В итоге постановка/снятие и внесение изменений в документы воинского учета происходит путем внесения сведений в Реестр воинского учета.

Это возможно без личной явки в военкомат (новый п. 1.2 ст. 8 [закона 53-ФЗ](https://www.klerk.ru/doc/569885/)). Об этом оповестят автоматически через Реестр воинского учета в электронной форме посредством Госуслуг.

Включение в Реестр воинского учета сведений из государственного информресурса происходит автоматически.

Необходимые для воинского учета документы можно представить при личной явке в военкомат либо через Госуслуги.

Поставленным на воинский учет без личной явки в военкомат при необходимости могут направлять повестки, в том числе электронные, для:

* сверки сведений, полученных из Реестра воинского учета, информационных систем и ресурсов, на основании запросов;
* получения документов воинского учета.

Базовым госинформресурсом пользуются только Министерство обороны
и его территориальные органы – военные комиссариаты.

**4. Что входит в Реестр воинского учета**

Это следующие сведения о гражданах:

* фамилия, имя, отчество (при наличии);
* дата рождения;
* пол;
* о документе, удостоверяющем личность, вкл. вид, серию, номер, дату выдачи, наименование или код выдавшего органа;
* СНИЛС (при наличии);
* ИНН;
* место жительства и/или пребывания, в т. ч. не подтвержденные регистрацией;
* наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства;
* код и наименование военного комиссариата, в котором состоит на учете;
* о постановке на воинский учет или снятии с него;
* о факте выдачи документа воинского учета;
* о трудовой деятельности, вкл. сведения о работодателе;
* о прохождении обучения, вкл. сведения об образовательной организации;
* о состоянии здоровья (в объеме, установленном Правительством);
* код записи о гражданине в государственном информационном ресурсе;
* признак наличия оснований для предоставления отсрочки или освобождения от призыва на военную службу;
* иные сведения, определенные Правительством.

**В Реестре воинского учета военкоматы обеспечивают учет сведений**:

* о направлении повесток;
* получении повесток;
* явке/неявке по повесткам, в т. ч. о подтверждении уважительных причин неявки;
* применении временных мер для обеспечения явки по повесткам;
* применении мер административной, уголовной ответственности
при нарушении обязанностей, предусмотренных [законом 53-ФЗ](https://www.klerk.ru/doc/569885/);
* обжаловании гражданами отдельных решений и о результатах рассмотрения таких жалоб.

**5. Корректировка сведений Реестра воинского учета**

Записи могут быть изменены по обращениям:

* граждан, в отношении которых они составлены;
* их законных представителей.

Направление таких обращений и информирование о ходе и результатах их обработки происходит через Госуслуги.

Военкомат в течение 1 рабочего дня со дня поступления обращения направляет запрос в уполномоченные органы или организации. Срок ответа – 3 дня со дня поступления запроса.

Ответы военкоматы рассматривают в течение 1 рабочего дня и при необходимости вносят изменения в Реестр воинского учета.

Реестр автоматически уведомит заявителя о принятом решении, в том числе на Госуслугах.

Отказные решения можно обжаловать в порядке нового разд. V.1 закона  [53-ФЗ](https://www.klerk.ru/doc/569885/).

**6. Форма повестки**

Военкоматы теперь могут направлять вызовы и повестки гражданам,
в том числе в организации по месту их работы/учебы в письменной и/или электронной форме.

Установлено, что повестки подлежащим призыву на военную службу направляют в письменной форме и дублируют в электронной.

Управление формированием и рассылкой повесток происходит с использованием Реестра воинского учета.

**7. Когда повестка считается врученной**

Граждане, подлежащие призыву на военную службу, обязаны получать повестки. В них указаныправовые последствияневыполнения изложенных требований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Способ направления/вручения повестки** | **Когда считается полученной** |
| В электронной форме | С момента ее размещения в личном кабинете гражданина на соответствующем информационном ресурсе, в информационной системе. В первую очередь, это личный кабинет на Госуслугах и Реестр повесток. |
| В письменной форме: под расписку;* лично вручают работники военкомата либо по месту работы/учебы – руководитель или другие ответственные за военно-учетную работу должностные лица/работники организации.
 | По почте считаются врученными под расписку в день доставки/вручения соответствующих заказных писем при наличии в уведомлении о вручении отметки почты о доставке/вручении письма гражданину. |

Заказное письмо с уведомлением о вручении по адресу места жительства
или пребывания и в электронном виде через Госуслуги – это новые способы вручения повесток военнообязанным.

Если повестка не считается врученной одним из перечисленных способов,
она считается врученной по истечении 7 дней с даты ее размещения в Реестре повесток.

Если гражданин отказался от получения повестки, направленной по почте
или от ее личного получения, она считается врученной в день такого отказа.

Призывник, который получил повестку уже после даты явки по ней,
в 2-недельный срок со дня получения повестки сообщить об этом лично –
явившись в военкомат либо через портал Госуслуги.

**8. Отметка об отказе от повестки**

Отказ от вручения повестки по месту работы/учебы руководитель или другое ответственное за военно-учетную работу должностное лицо/работник организации фиксирует путем проставления на повестке отметки.

Она должна включать (новый п. 2.2 ст. 31 [закона 53-ФЗ](https://www.klerk.ru/doc/569885/)):

* дату отказа;
* должность;
* подпись, инициалы и фамилию вручавшего повестку;
* подписи, инициалы и фамилии присутствовавших при этом лиц.

**9. Реестр повесток**

Как было сказано, на основе Реестра воинского учета автоматически формируется общедоступный Реестр повесток.

В его состав включают:

* копии направленных повесток;
* сведения о военном комиссариате, направившем повестку;
* дата направления повестки и дата, когда она считается врученной;
* дата явки в военкомат, указанная в направленной повестке;
* сведения о гражданине, подлежащем призыву на военную службу, которому направлена/вручена повестка:
* фамилия, имя, отчество (при наличии);
* дата рождения;
* сведения о документе, удостоверяющем личность, вкл. вид, серию, номер, дату выдачи, наименование или код выдавшего органа;
* сведения о месте жительства и/или пребывания, в т. ч. не подтвержденные регистрацией по месту жительства и/или месту пребывания.

Порядок ведения Реестра повесток и его оператора определяет Правительство.

Есть 3 способа доступа к Реестру повесток состоящим на воинском учете:

* предоставление авторизованного доступа к личному кабинету гражданина в Реестре повесток;
* размещение информации о направлении повестки в личном кабинете на Госуслугах;
* при личном обращении в МФЦ за получением соответствующей выписки из Реестра повесток (тогда МФЦ в течение суток извещает военкомат).

Поставленным на воинский учет без личной явки в военкомат при необходимости могут направлять повестки, в том числе электронно, для:

* сверки сведений из Реестра воинского учета, информационных систем и ресурсов, сведений, полученных по запросам;
* проведения медосвидетельствования/обследования, психологического отбора;
* получения документов воинского учета.

Если подлежащий постановке на воинский учет не работает и не учится,
при получении повестки он обязан лично прибыть в указанные в ней время и место для первоначальной постановки.

**10. Срок ответа на запрос**

Военкоматы для получения необходимых сведений воинского учета
при необходимости направляют в письменной и/или электронной форме запросы в отношении состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных.

По общему правилу ответить на запрос организация должна в 2-недельный срок со дня его получения (п. 11 ст. 8.1 [закона 53-ФЗ](https://www.klerk.ru/doc/569885/)).

**11. Виды электронных подписей**

Новый п. 4 ст. 10 [закона 53-ФЗ](https://www.klerk.ru/doc/569885/) гласит, что электронные заявления физического лица подписывают простой электронной подписью, а организации – усиленной квалифицированной руководителя.

**12. Обновленный состав обязанностей и новые сроки их исполнения**

С 2023 года в новой редакции действует ст. 4 [закона 53-ФЗ](https://www.klerk.ru/doc/569885/), где перечислены обязанности должностных лиц в том числе обычных организаций по обеспечению исполнения сотрудниками воинской обязанности.

Установлено, что руководители, другие ответственные за военно-учетную работу должностные лица/работники организаций с 2023 года обязаны:

* оповещать сотрудников о вызовах и повестках военкоматов
при их поступлении в т. ч. электронных;
* обеспечивать сотрудникам возможность своевременной явки по вызовам и повесткам военных комиссариатов;
* направлять необходимые для ведения воинского учета сведения о состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных, – в течение 5 дней (ранее – 2 недели) со дня изменения соответствующих сведений,
в т. ч. через портал Госуслуг (порядок устанавливает Правительство);
* направлять в военкоматы сведения о случаях выявления не состоящих на воинском учете, но обязанных, – в течение 3 рабочих дней,
в т. ч. через Госуслуги (ранее – 2 недели);
* вручать не состоящим на воинском учете, но обязанным, направление в военкомат для постановки на воинский учет в соответствии с абз. 1 и 3 п. 2 ст. 8 [закона 53-ФЗ](https://www.klerk.ru/doc/569885/).

**13. Как функционирует механизм**

Организации, в которых работают или обучаются состоящие на воинском учете, а также не состоящие, но обязанные состоять, направляют сведения о них, необходимые для ведения воинского учета, оператору государственного информационного ресурса – Минобороны – через Госуслуги.

Кроме сведений, составляющих государственную, коммерческую
или иную охраняемую законом тайну (п. 8 новой ст. 8.1 «Информационное обеспечение воинского учета» [закона 53-ФЗ](https://www.klerk.ru/doc/569885/)).

Помимо этого, в рамках единой системы электронного взаимодействия
между ведомствами они по своей компетенции предоставляют в электронной форме в государственный информационный ресурс необходимые для ведения воинского учета сведения о гражданах, чтобы актуализировать документы воинского учета.

Это делают органы внутренних дел, ФНС, органы дознания и предварительного следствия, суды, Социальный фонд (СФР), органы госвласти федерального уровня и регионов, а также медицинские, образовательные и научные организации, ЦИК, Минпросвещения.

Также закрепили, что гражданин может направлять сведения, необходимые
для ведения воинского учета, в военкомат в электронной форме через Госуслуги.

**14. Уведомить об увольнении**

При зачислении в запас подлежавших призыву на военную службу и не прошедших ее до 27 лет призывная комиссия выносит заключение, что гражданин не прошел службу по призыву, не имея на то законных оснований (п. 1.1 ст. 28 [закона 53-ФЗ](https://www.klerk.ru/doc/569885/)).

С 2023 года если руководитель госоргана либо организации или муниципального органа уведомлен военкоматом, в том числе электронно, о вынесении такого заключения в отношении своего служащего, он обязан уведомить на бумаге либо электронной форме через Госуслуги военкомат об увольнении этого гражданина с государственной или муниципальной службы.

Это нужно сделать в течение 10 дней со дня его увольнения.

**15. Образовательные и научные организации**

Установлено, что образовательные и научные организации в пределах своей компетенции обязаны предоставлять в электронном виде необходимые для ведения воинского учета сведения об обучающихся у них по различным программам.

В том числе в государственный информационный ресурс, содержащий сведения о гражданах, необходимые для актуализации документов воинского учета.

**16. Новые сведения в документах воинского учета**

Пункт 4 ст. 8 [закона 53-ФЗ](https://www.klerk.ru/doc/569885/) перечисляет, какие сведения должны содержать документы воинского учета. С 2023 года к ним добавили:

* сведения о документе, удостоверяющем личность, вкл. вид, серию, номер, дату выдачи, наименование или код выдавшего органа;
* страховой номер индивидуального лицевого счета – СНИЛС (при наличии);
* ИНН (идентификационный номер налогоплательщика);
* сведения о водительском удостоверении (при наличии);
* сведения об абонентском номере подвижной радиотелефонной связи
(при наличии).

Без личной явки документы воинского учета могут содержать только те сведения о гражданине, перечисленные в указанной норме, которые есть у военкоматов, в том числе полученные из госинресурса и иных государственных систем и ресурсов, а также на основании запросов военкоматов.

При постановке на воинский учет и внесении изменений в его документы без личной явки выдача документов на материальном носителе – только при личном обращении гражданина.

|  |  |
| --- | --- |
| **Секретарь районной комиссии** **администрации Ивнянского района** **по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации** | **Е.Н. Давыдов** |